

У Г О Д А

між правлінням відкритого акціонерного товариства "Мостобуд" та Радою профспілки залізничників і транспортних будівельників України з питань оплати праці, трудових і соціальних гарантій на 2006 – 2010 роки

1. Сторони Угоди

1.1. Угода з питань оплати праці, трудових і соціальних гарантій укладена між правлінням відкритого акціонерного товариства "Мостобуд" (далі ВАТ "Мостобуд") та Радою профспілки залізничників і транспортних будівельників України (далі Рада профспілки).

1.2. Правління ВАТ "Мостобуд" визнає повноваження Ради профспілки представляти інтереси найманих працівників апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств, що входять до складу ВАТ "Мостобуд", в органах господарського управління та державної виконавчої влади.

1.3. Угода спрямована на забезпечення стабільної роботи апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств, які входять до складу ВАТ "Мостобуд", стимулювання продуктивності праці, поліпшення умов роботи та соціального захисту працівників.

1.4. Угода є нормативним актом, що регулює зобов'язання, права і обов'язки сторін.

2. Строк дії Угоди

2.1. Угода набуває чинності з дня її підписання і діє до укладення нової.

2.2. Жодна із сторін, які уклали Угоду, не може під час її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

2.3. За спільною домовленістю сторін в Угоду можуть вноситись зміни та доповнення, при цьому вони не повинні погіршувати умови праці, трудові і соціальні гарантії, передбачені законодавством України, Генеральною та цією Угодою.

2.4. Сторона, яка отримала письмову пропозицію про внесення змін або доповнень до цієї Угоди, зобов'язана розпочати переговори не пізніше, ніж через 7 днів з моменту отримання пропозиції.

3. Сфера дії Угоди

3.1. Умови цієї Угоди є обов'язковими для виконання у апараті управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділах та дочірніх підприємствах, що входять до складу ВАТ "Мостобуд".

Угода поширюється на всіх найманих працівників апарату управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділів та дочірніх підприємств, пенсіонерів ВАТ "Мостобуд", профспілкових працівників.

3.2. Сторони погодились, що ця Угода надає працівникам галузі мінімальні та обов'язкові для виконання трудові і соціальні гарантії та пільги.

Угода є основою для укладення колективних договорів у апараті управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділах та дочірніх підприємствах, що входять до складу ВАТ "Мостобуд" та індивідуальних трудових договорів і не обмежує права трудових колективів апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств на розширення соціальних гарантій і пільг в межах фінансових можливостей ВАТ "Мостобуд" та коштів, нарахованих у відповідності із „Положенням про фонди відкритого акціонерного товариства "Мостобуд".

3.3. Нові законодавчі та нормативно-правові акти, що будуть забезпечувати більш високі гарантії, ніж передбачені цією Угодою, мають пріоритет перед відповідними положеннями Угоди і є обов'язковими для застосування.

Якщо в період дії цієї Угоди будуть прийняті законодавчі та нормативно-правові акти з рівнем гарантій нижче передбачених Угодою, то норми цієї Угоди діють до закінчення строку її дії.

3.4. Питання трудових відносин і соціального захисту працівників, які мають локальний характер, регулюються на місцях колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств, що входять до складу ВАТ "Мостобуд".

ПРАВЛІННЯ ВАТ "МОСТОБУД" ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

4. В сфері виробничої діяльності:

4.1. Забезпечити трудові колективи апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств засобами виробництва та матеріальними ресурсами в обсягах, необхідних для виконання виробничих завдань.

4.2. Здійснювати безперервне підвищення технічного рівня та ефективності виробництва.

4.3. Забезпечити відповідно до чинного законодавства участь профспілкових органів у вирішенні виробничих та соціально-економічних питань.

4.4. При укладенні колективних договорів апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств передбачити зобов'язання адміністрації по забезпеченню підготовки робочих місць, обсягу робіт, зайнятості працівників.

4.5. Розгляд питань та прийняття остаточних рішень щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання структурних підрозділів та дочірніх підприємств, що входять до складу ВАТ "Мостобуд" здійснювати за участю відповідних профспілкових органів.

5. В сфері оплати праці:

5.1. Оплату праці працівників апарату управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділів та дочірніх підприємств проводити відповідно до Положення про оплату праці, затвердженого керівництвом ВАТ "Мостобуд" за погодженням з Радою голів профспілкових комітетів, яке є невід'ємною частиною цієї Угоди.

5.2. Формування тарифної сітки проводити на основі тарифної ставки робітника 1 розряду з дотриманням міжрозрядних та міжпосадових співвідношень в оплаті праці

5.3. Встановити мінімальну тарифну ставку робітника I розряду та мінімальні розміри окладів (посадових окладів), як мінімальні гарантії в оплаті праці працівників апарату управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділів та дочірніх підприємств у розмірі не менше 120% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом.

5.4. При збільшенні державних гарантій щодо розміру мінімальної заробітної плати в Україні тарифні ставки, оклади та посадові оклади працівників апарату управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділів та дочірніх підприємств відповідно переглядаються зі збереженням міжрозрядних і міжкваліфікаційних співвідношень.

5.5. Виплачувати працівникам надбавку за пересувний характер робіт у відповідності з Положенням, погодженим з Радою голів профспілкових комітетів.

5.6. Запровадити доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівників у розмірах, передбачених додатком № 1.

5.7. Виплачувати винагороду за вислугу років працівникам апарату управління ВАТ "Мостобуд", всіх структурних підрозділів та дочірніх підприємств відповідно до Положення, узгодженого із Радою голів профспілкових комітетів.

Виплату винагороди за вислугу років проводити у наступних розмірах:

Стаж безперервної роботи, що дає право на одержання винагороди (років)	Розмір винагороди в долях тарифної ставки (посадового окладу)	
	При щомісячних виплатах	При річних виплатах
від 1 до 2	0,08	1,00
від 2 до 5	0,10	1,20
від 5 до 10	0,12	1,40
від 10 до 15	0,15	1,80
більше 15	0,20	2,40

5.8. Строки виплати заробітної плати визначати в колективних договорах апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів.

Здійснювати оплату праці працівників в першочерговому порядку.

Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

5.9. У випадках затримки заробітної плати порівняно зі строками, встановленими колективними договорами, виплачувати компенсацію працівникам в порядку і розмірах, передбачених законодавством та нормативно-правовими актами України.

5.10. Забезпечити індексацію грошових доходів працівників відповідно до законодавства України.

5.11. У разі, коли економічний та фінансовий стан ВАТ "Мостобуд" не дозволяє забезпечити застосування тарифних ставок і посадових окладів, визначених цією Угодою, адміністрація за погодженням з профспілковим комітетом приймає рішення про тимчасове встановлення на період подолання фінансових труднощів підприємства, але не більше шести місяців з дати укладання колективного договору, менших розмірів тарифних ставок і окладів. При цьому оплата праці працівників не повинна бути нижчою від державних норм і гарантій в оплаті праці.

5.12. Надавати працівникам при оформленні щорічної відпустки одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірах, передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств, але не менше розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленого законом.

5.13. Працівникам, яким присвоєно почесні державні звання "Заслужений...", відповідно до спеціальності, здійснювати доплати в розмірі 20% окладу (посадового окладу), тарифної ставки, крім працівників, оплата праці яких здійснюється на контрактній основі.

5.14. Проводити перегляд, відміну або введення норм і нормативів з праці (норми часу, виробітку, обслуговування, нормативи чисельності), зміну умов праці тільки з економічним обґрунтуванням, за погодженням із профспілковим комітетом та повідомленням про це працівників не пізніше ніж за один місяць до їх введення.

Норми праці мають бути економічно обґрунтованими та передбачати затрати праці, необхідні для виконання працівниками відповідної професії та кваліфікації якісної продукції (виду робіт) у нормальних організаційно-технічних умовах виробництва та організації праці з ефективним використанням матеріально-технічних ресурсів.

6. В сфері забезпечення зайнятості працівників

6.1. Не рідше ніж один раз на 5 років забезпечити навчання, перенавчання або підвищення кваліфікації працівників у закладах підвищення кваліфікації та на відповідних курсах.

Визначати у колективних договорах обсяги професійного навчання працівників та загальні витрати коштів на ці цілі.

6.2. Не допускати масових звільнень працівників.

Масовим вважати звільнення з ініціативи власника або уповноваженого ним органу одноразово або протягом року більше 5 відсотків облікового складу працівників.

Запроваджувати упереджувальні заходи щодо запобігання масовим звільненням у апараті управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділах та дочірніх підприємствах, що входять до складу ВАТ "Мостобуд".

У випадках неминучого масового одноразового вивільнення працівників керівники відповідних структурних підрозділів та дочірніх підприємств, що входять до складу ВАТ "Мостобуд" повідомляють про це відповідний профспілковий комітет, вищий за підпорядкуванням профспілковий орган та керівництво ВАТ "Мостобуд" не пізніше як за 3 місяці до часу вивільнення працівників і протягом цього строку здійснюють заходи щодо забезпечення працевлаштування та перекваліфікації намічених до вивільнення працівників, у тому числі заходи із створення нових робочих місць.

6.3. Обмежити сферу застосування контрактної форми трудового договору випадками, що визначені законами України.

6.4. Забезпечувати роботою та створювати належні умови праці випускникам навчальних закладів, які навчалися по договорах чи попередніх заявках ВАТ "Мостобуд".

6.5. При звільненні працівників за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію виплачувати одноразову допомогу в розмірі до трьох посадових окладів.

Інші, більш високі, виплати проводити відповідно із колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

7. У сфері режиму праці та відпочинку:

7.1. Встановлювати режим робочого часу за графіками роботи, погодженими з відповідними профспілковими комітетами, дотримуючись тривалості робочого часу на тиждень, встановленого законодавством України.

7.2. Тривалість основної щорічної оплачуваної відпустки для усіх категорій працівників встановлювати 24 календарних дні.

Тривалість додаткових відпусток встановлюється колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

7.3. Щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і несприятливими умовами праці надавати працівникам на підставі результатів атестації робочих місць незалежно від того, чи включені їх професії та посади до списку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 (із змінами і доповненнями).

7.4. Тривалість додаткових відпусток для працівників з ненормованим робочим днем встановлювати у розмірі до семи календарних днів за переліком, визначеним колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств відповідно до діючого положення.

8. У сфері поліпшення умов праці, охорони праці та здоров'я працівників:

8.1. Вчасно забезпечувати працюючих спецодягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту у відповідності з встановленими нормативами.

8.2. Компенсувати працівникам в місячний термін з дня надання ними відповідних документів, витрати на придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушено і працівник був змушений придбати їх за власні кошти.

8.3. Уповноважених трудових колективів з питань охорони праці звільняти від основної роботи зі збереженням заробітної плати для виконання ними громадських обов'язків на термін, передбачений колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

8.4. Не допускати введення в експлуатацію власних нових та реконструйованих виробничих об'єктів і об'єктів соціально-культурного призначення, що не відповідають вимогам охорони праці..

8.5. Забезпечити особисте соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань всіх працівників відповідно до законодавства України.

8.6. Розробляти та щорічно вносити в колективні договори апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам з визначенням обсягів та джерел фінансування зазначених заходів.

8.7. Забезпечувати працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком або іншими рівноцінними продуктами, лікувально-профілактичним харчуванням, а у разі пересувного (роз'їзного) характеру роботи виплачувати грошову компенсацію на їх придбання .

8.8. У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів з причин низької якості, проводити їх заміну за рахунок коштів підприємств.

8.9. Для фінансування невідкладних заходів з охорони праці передбачити в колективних договорах апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств витрати на охорону праці, але не менше 0,5 % від суми реалізованої продукції (наданих послуг)..

8.10. Передбачити у колективних договорах апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств строки проведення атестації робочих місць за умовами праці, але не рідше одного разу на 5 років.

9. У сфері соціальних гарантій:

9.1. Виплачувати працівникам апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств до відпустки матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірах, передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

9.2. Виплачувати одноразову допомогу пенсіонерам при розірванні ними трудового договору у розмірах, передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

9.3. Виплачувати одноразові заохочення працівникам та колишнім працівникам, які знаходяться на пенсії, до ювілейних дат (чоловікам – 50,60,70 років, жінкам – 50,55,60 років) в розмірах, передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

9.4. Виплачувати працівникам одноразову соціальну допомогу для придбання путівок у санаторії, будинки відпочинку, пансіонати на лікування та оздоровлення у розмірах, передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

9.5. Надавати для дітей шкільного віку пільгові путівки в дитячі оздоровчі заклади з оплатою частини вартості проїзду.

9.6. Здійснювати компенсацію частини вартості ритуальних послуг у разі смерті працівника або його близьких родичів.

9.7. Виплачувати матеріальну допомогу учасникам Великої Вітчизняної війни на честь Дня перемоги у розмірах передбачених колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

9.8. Здійснювати оплату навчання працівника і його дітей, пов'язаного з потребою господарської діяльності ВАТ "Мостобуд", за умовами і в розмірах, визначених колективними договорами.

9.9. Приймати участь в оплаті спортивних, фізкультурних, театральних та інших заходів.

9.10. Запровадити страхування життя, медичне страхування та пенсійне (накопичувальне) страхування.

9.11. Приймати участь у витратах на проведення святкових і соціально-культурних заходів.

9.12. За результатами атестації робочих місць передбачити в колективних договорах апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств переліки:

- робочих місць, виробництв професій і посад, працівникам яких підтверджено право на пільги і компенсації, передбачені законодавством;

- робочих місць, виробництв професій і посад, працівникам яких встановлені пільги та компенсації за рахунок коштів підприємства відповідно до статті 7 Закону України "Про охорону праці" та статті 69 Господарського кодексу України".

- робочих місць із несприятливими умовами праці, на яких необхідно здійснити першочергові заходи по їх поліпшенню.

9.13. Надавати працівникам інші соціальні пільги та гарантії, передбачені колективними договорами апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

10. У сфері забезпечення гарантій діяльності профспілкових організацій:

10.1. Приймати рішення з питань, що стосуються трудових та соціально-економічних інтересів працівників за погодженням з профспілковими комітетами відповідного рівня.

10.2. Сприяти профспілковим комітетам в проведенні зборів, конференцій, організації навчання профспілкового активу.

10.3. Створювати необхідні умови для нормальної діяльності профспілкових комітетів, забезпечувати їх нормативними і методичними матеріалами в області соціально-економічних питань та охорони праці.

10.4. Надавати профспілковим комітетам у безкоштовне користування приміщення, обладнання, засоби зв'язку, а також необхідні для їхньої діяльності споруди, об'єкти та транспорт для організації відпочинку, проведення оздоровчої і фізкультурно-масової роботи серед працівників та членів їх сімей.

10.5. Поширити на обраних і штатних профспілкових працівників соціальні гарантії та пільги, всі види преміювання та матеріального стимулювання, що діють у ВАТ "Мостобуд".

10.6. Надати звільненим профспілковим працівникам право на придбання акцій, що випускаються ВАТ "Мостобуд", та інших цінних паперів на рівні з членами трудового колективу.

10.7. Надавати із збереженням заробітної плати не звільненим від основної роботи головам профспілкових комітетів та скарбникам для виконання ними профспілкових обов'язків:

- не менше 2-х вільних від основної роботи днів на місяць при чисельності працюючих до 150 чоловік;

- не менше 4-х вільних від основної роботи днів на місяць при чисельності працюючих понад 150 чоловік.

10.8. Для проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи серед працівників та членів їх сімей перераховувати профспілковим комітетам грошові кошти в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка від фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати.

10.9. Утримувати за згодою членів профспілки членські внески і забезпечити безготівкове їх перерахування через бухгалтерії апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств на рахунки профспілкових комітетів.

Бухгалтерії апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств протягом місяця, але не пізніше строку виплати заробітної плати, безкоштовно перераховують на рахунок профкомів суми отриманих в безготівковому порядку членських внесків із заробітної плати поточного місяця.

10.11. Визнавати правову та технічну інспекції праці Ради профспілки як представників профспілки, що здійснюють громадський контроль за дотриманням трудового законодавства у всіх структурах, що входять до складу ВАТ "Мостобуд".

11. Зобов'язання Ради профспілки і профспілкових комітетів:

11.1. Сприяти всім структурам, що входять до складу ВАТ "Мостобуд", у реалізації даної Угоди, зниженні соціальної напруги у трудових колективах, удосконаленні виробничих відносин, зміцненні трудової дисципліни, режиму економії та бережливості.

11.2. На основі законодавства та у відповідності з даною Угодою постійно проводити роботу по захисту правових, економічних, соціальних та професійних інтересів працівників.

11.3. Приймати участь у розробці заходів щодо безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійним захворюванням.

11.4. Забезпечувати профспілкові комітети методичними розробками з укладання колективних договорів, законодавчими та нормативними документами.

11.5. Здійснювати контроль за своєчасним введенням в дію житла та об'єктів соціально-культурного призначення. Брати участь у комісіях по їх прийманню.

11.6. Сприяти впровадженню заходів щодо організації оздоровлення та відпочинку працівників та членів їх сімей.

11.7. Забезпечити участь своїх представників у роботі узгоджувальних комісій щодо урегулювання колективних трудових спорів (конфліктів).

11.8. У період дії даної Угоди не організовувати страйків та інших колективних дій з питань, що включені до Угоди, при умові їх виконання.

11.9. Сприяти адміністрації в реалізації заходів щодо поліпшення умов праці, виробничого побуту, оздоровлення працівників.

11.10. Надавати безплатну юридичну допомогу працівникам при вирішенні трудових спорів.

11.11. Здійснювати контроль за додержанням господарськими керівниками структурних підрозділів та дочірніх підприємств, трудового законодавства та нормативних актів з охорони праці.

11.12. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві.

11.13. Своєчасно розглядати подання адміністрації на звільнення працівників.

12. Контроль за виконанням Угоди

12.1. Контроль за виконанням даної Угоди проводиться комісією, створеною для ведення переговорів.

12.2. Контроль за реалізацією положень Угоди на місцях здійснюється відповідними господарськими керівниками і профспілковими комітетами при підведенні підсумків виконання колективних договорів апарату управління ВАТ "Мостобуд", структурних підрозділів та дочірніх підприємств.

12.3. Підсумки виконання Угоди підводяться щорічно сторонами, що їх підписали.

12.4. При виявленні порушень у виконанні Угоди комісія робить письмове подання сторонам, які підписали Угоду.

Не пізніше семиденного терміну сторони проводять взаємні консультації і вживають заходів щодо усунення цих порушень.

12.5. Колективні трудові спори, що виникають в трудових колективах, вирішуються відповідно до законодавства України.

**Голова правління
ВАТ "Мостобуд"**

**Голова Ради профспілки
залізничників і
транспортних будівельників
України**

В.Д.Коротич

В.М.Ткачов

30 січня 2006 року.