

ПОЛОЖЕННЯ
про надання матеріальної допомоги постраждалим членам профспілки
залізничників і транспортних будівельників України від нещасних випадків
на виробництві та випадків природної (раптової) смерті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст.35 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», пп.8,11 п.4.1., пп.16 п 6.6.4. Статуту профспілки залізничників і транспортних будівельників України, постанови президії Ради профспілки від 06.10.2015 р. № пр-26 та визначає порядок надання матеріальної допомоги постраждалим членам профспілки залізничників і транспортних будівельників України від нещасних випадків на виробництві та випадків природної (раптової) смерті, порядок надходження, використання, обліку коштів, умови та порядок надання матеріальної допомоги постраждалим.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Кошти на виплату матеріальної допомоги обліковуються в загальному кошторисі профспілкового бюджету Ради профспілки. Бухгалтерський облік ведеться на окремому субрахунку фінансовим відділом Ради профспілки і кошти використовуються виключно за цільовим призначенням.

2.3. Кошти використовуються на виплату матеріальної допомоги членам профспілки при нещасному випадку, пов'язаному з виробництвом і оформленому актом форми Н-1, а також у випадку природної (раптової) смерті на підприємстві, оформленому актом форми Н-5.

3.4. В якості нещасного випадку розглядаються обмежені в часі події або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора або середовища, які трапилися в процесі виконання ним трудових обов'язків, у результаті яких заподіяно шкоди здоров'ю або настала смерть.

3.5. Матеріальна допомога виплачується у таких випадках:

- тимчасова непрацездатність внаслідок нещасного випадку;
- повна або часткова втрата працездатності внаслідок нещасного випадку;
- смерть внаслідок нещасного випадку;
- природна (раптова) смерть, що сталася на підприємстві.

3.6. Одноразова виплата матеріальної допомоги виплачується членам профспілки (спадкоємцям) в розмірі:

- 1) 625,00грн. – у випадку тимчасової втрати непрацездатності до 1 місяця;
- 2) 1250,00 грн. – у випадку тимчасової втрати працездатності до 2 місяців;

- 3) 1875,00 грн. – у випадку тимчасової втрати працездатності до 3 місяців;
- 4) 2500,00 грн. – у випадку тимчасової втрати працездатності до 4 місяців і більше;
- 5) 8750,00 грн. – у випадку часткової втрати працездатності й одержанні інвалідності III групи;
- 6) 11250,00 грн. – у випадку часткової втрати працездатності й одержанні інвалідності II групи;
- 7) 12500,00 грн. – у випадку часткової втрати працездатності й одержанні інвалідності I групи;
- 8) 3125 грн. – у випадку встановлення ступеня часткової втрати професійної працездатності у відсотках без встановлення групи інвалідності. Якщо тимчасова непрацездатність тривала більше 4 місяців, то матеріальна допомога збільшується на 625 грн. за кожний місяць тимчасової непрацездатності, але у всякому разі становить не більше 7500 грн.;

9) 15000,00 грн. – у випадку смерті внаслідок нещасного випадку на виробництві;

10) 7500,00 грн. – природної смерті, що сталася на підприємстві.

3.7. Первинна профспілкова організація структурного підрозділу збирає всі необхідні документи для одержання матеріальної допомоги, а саме:

- заяву на одержання матеріальної допомоги (Додаток № 1 до Положення);
- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- копію акта про нещасний випадок (форма Н-1).

У випадку тимчасової втрати працездатності внаслідок нещасного випадку також надається:

- копія листка непрацездатності;
- у випадку інвалідності внаслідок нещасного випадку додатково надається:
- копія висновку МСЕК про встановлення первинної інвалідності члена профспілки.

У випадку смерті члена профспілки внаслідок нещасного випадку спадкоємцем (спадкоємцями) також надаються копії:

- свідоцтва про смерть;
- свідоцтва про право на спадщину;
- паспорта й довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одержувача матеріальної допомоги.

У разі природної смерті застрахованої особи на підприємстві спадкоємцем (спадкоємцями) надаються копії:

- акта форми Н-5;
- свідоцтва про смерть;
- свідоцтва про право на спадщину;
- паспорта й довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одержувача матеріальної допомоги.

3.8. Голова первинної профспілкової організації структурного підрозділу або особа, яка виконує його обов'язки, проводить перевірку на належність заявника або одержувача допомоги у випадку смерті члена профспілки до кола осіб, що мають право на одержання матеріальної допомоги, а також наявність нещасного випадку згідно з цим Положенням. Всі необхідні документи щодо

нещасного випадку, випадку природної (раптової) смерті голова первинної профспілкової організації структурного підрозділу завіряє печаткою профспілкової організації і не пізніше 3 робочих днів надсилає матеріали із супроводжувальним листом до відповідного дорожнього комітету профспілки.

Дорожній комітет профспілки після реєстрації і перевірки документів направляє матеріали протягом 3 робочих днів із супроводжувальним листом до Ради профспілки.

Профспілкові організації прямого підпорядкування, які не обслуговуються на місцях технічною інспекцією праці, направляють матеріали безпосередньо до Ради профспілки.

3.9. Після одержання всіх необхідних документів щодо нещасного випадку відділ охорони праці-технічна інспекція праці Ради профспілки проводить їх перевірку і вносить керівництву Ради профспілки пропозиції щодо виплати матеріальної допомоги у вигляді проекту розпорядження. Керівництво Ради профспілки видає розпорядження, яке затверджується на черговому засіданні президії Ради профспілки, періодично інформує членів президії про використання коштів.

3.10. Виплата матеріальної допомоги здійснюється безпосередньо члену профспілки або у випадку смерті – спадкоємцю протягом 15 робочих днів від дня видання розпорядження. Матеріальна допомога перераховується на рахунок у банківській установі, що зазначається в заяві члена профспілки.

3.11. При відмові у виплаті Рада профспілки у 15-денний термін повідомляє про причину відмови заявника через дорожній комітет профспілки або профорганізацію прямого підпорядкування.

3.12. Виплата матеріальної допомоги проводиться Радою профспілки з дотриманням вимог податкового законодавства України.

4. ЗАБОРОНА НА ПРОВЕДЕННЯ ВИПЛАТ

4.1. Виплати не проводяться внаслідок таких подій:

- злочинних або навмисних дій членів профспілки, їхніх представників або третіх осіб, спрямованих на настання нещасного випадку;
- керування членом профспілки транспортним засобом у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння або передача керування транспортним засобом особі, що перебуває у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння і/або не має водійського посвідчення відповідної категорії;
- самогубства або спроби самогубства членом профспілки, за винятком випадків, коли він був доведений до такого стану протиправними діями третіх осіб.

При цьому до навмисних дій прирівнюються дії (бездіяльність), за яких можливі витрати очікуються з досить великою ймовірністю і свідомо допускаються винною особою.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни в Положення вносяться рішенням президії Ради профспілки. Зазначені зміни не повинні суперечити законодавству України.