

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ профспілки залізничників і транспортних будівельників України

*Затверджено I Установчим з'їздом профспілки 23 січня 1992 року.
Зміни і доповнення внесені: II з'їздом профспілки 25 жовтня 1996 року,
IV з'їздом профспілки 7 грудня 2001 року,
V з'їздом профспілки 14 грудня 2006 року,
VI з'їздом профспілки 15 грудня 2011 року*

1. Загальні принципи

1.1. Ревізійні комісії профспілки залізничників і транспортних будівельників України всіх рівнів є самостійними профспілковими органами, які обираються одночасно з відповідними виборними органами на профспілкових зборах, конференціях, з'їзді на строк, що їй відповідний виборний орган, і керуються діючим законодавством, Статутом професійної спілки і цим Положенням.

1.2. Кількісний склад ревізійної комісії визначається зборами, конференцією, з'їздом.

В разі формування складу ревізійної комісії шляхом прямого делегування рішення про кількісний склад ревізійної комісії приймається виборним профорганом, який скликає збори, конференцію, з'їзд.

1.3. Голови ревізійних комісій, їх заступники первинних, об'єднаних, територіальних і дорожніх профспілкових організацій обираються на зборах, конференціях.

Голова Ревізійної комісії профспілки, його заступник обираються на з'їзді зі складу членів комісії.

Голови ревізійних комісій і їх заступники усіх рівнів за посадою є делегатами відповідних конференцій, з'їзду.

Форма голосування (відкрите чи таємне) при виборах голови та його заступника визначається зборами, конференцією, з'їздом.

Голова, заступник і члени комісії можуть брати участь у роботі виборного профспілкового органу з правом дорадчого голосу.

Члени комітетів профспілки і працівники їх апаратів не можуть обиратися до складу ревізійних комісій відповідного рівня.

1.4. Ревізійні комісії підзвітні у своїй роботі зборам, конференції, з'їзду, які обрали їх.

1.5. Ревізійна комісія галузевої профспілки взаємодіє з ревізійними комісіями нижчих за підпорядкуванням профспілкових організацій, надає їм методичну і практичну допомогу в проведенні ревізій і перевірок, організує навчання голів і членів комісії, узагальнює досвід роботи.

2. Зміст роботи ревізійної комісії

2.1. Ревізійна комісія працює за затвердженим нею щорічним планом проведення ревізій і перевірок. У разі необхідності проводяться позапланові ревізії та перевірки. Ревізії проводяться також перед звітними та звітно-виборними зборами, конференціями та з'їздом профспілки.

Ревізія проводиться за період з дати останньої ревізії.

2.2. Кожна ревізійна комісія контролює відповідний виборний профспілковий орган, підвідомчі йому організації, в яких відсутні ревізійні комісії.

Ревізійна комісія вищої за підпорядкуванням профспілкової організації має право ревізувати діяльність нижчого за підпорядкуванням профспілкового органу за участю членів ревізійної комісії цієї організації.

2.3. Ревізійна комісія дає висновки при затвердженні показників бюджету, кошторисів та фінансових планів, проводить ревізії виконання профспілкового бюджету і повноту сплати членських внесків.

2.4. Ревізійна комісія контролює:

- достовірність бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;
- збереження коштів та профспілкового майна;
- дотримання встановленого порядку вступу в профспілку і стан обліку членів профспілки;
- виконання критичних зауважень і пропозицій, висловлених на зборах, конференціях, з'їзді;
- порядок проходження справ, розгляд листів, скарг і пропозицій працівників;
- виконання постанов виборних профспілкових органів, дотримання принципів гласності, соціальної справедливості і демократії.

Ревізійна комісія виконує також інші контрольні функції за дорученням загальних профспілкових зборів, конференцій, з'їзду.

3. Порядок роботи і повноваження ревізійної комісії

3.1. Ревізійна комісія отримує від профспілкового органу, який ревізується, а також від підвідомчих йому закладів та організацій всі необхідні для роботи документи. Вона має право запросити у кредитних та інших закладах довідки про фінансово-господарську діяльність органу, який ревізується, проводити повторні перевірки, пов'язані з його діяльністю, отримувати за фактом фінансових порушень, розкрадання та недостач пояснення керівних працівників і матеріально відповідальних осіб, вимагати вжиття заходів відшкодування завданих збитків та притягнення винних до відповідальності.

3.2. Матеріали ревізій і перевірок оформлюються актом або довідкою, підписуються головою, членами ревізійної комісії, розпорядниками кредитів, а в передбачених випадках – іншими працівниками органу, який ревізують.

3.3. Комісія повідомляє про наслідки ревізій і перевірок на засіданнях профспілкових органів та їх президій, інформує про них членів профспілки через засоби масової інформації.

3.4. Пропозиції ревізійної комісії щодо усунення виявлених недоліків і порушень є обов'язковими для організацій, в яких проводилась ревізія. Остання зобов'язана протягом місяця розглянути матеріали ревізії і про прийняті рішення інформувати ревізійну комісію.

У випадку невиконання вимог за результатами перевірки діяльності профспілкової організації ревізійна комісія має право звертатися до вищого за підпорядкуванням профспілкового органу, який приймає відповідне рішення.

3.5. Ревізійна комісія в разі необхідності залучає до проведення ревізій і перевірок відповідних фахівців і профспілковий актив.

Витрати, пов'язані з утриманням кваліфікованих ревізорів і консультантів, з оплатою праці залучених фахівців, преміюванням членів ревізійних комісій, здійснюються за рахунок коштів профспілкового бюджету в межах затвердженого кошторису.

3.6. За своєчасне і якісне проведення ревізій і перевірок членів ревізійної комісії може бути премійовано відповідним виборним профспілковим органом.
