

Професійний стандарт

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

НАЧАЛЬНИК ПУНКТУ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ВАГОНІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Галузевою радою при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі – Наказ від «27» червня 2023 р. № 3-ГР

(найменування розробника, протокол, наказ/розпорядження (номер та дата), яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² «Професійні стандарти» Кодексу законів про працю України, на підставі висновку СПО сторони роботодавців на національному рівні 23.06.2023 № 23-2-279 про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373), зі змінами

I. Назва професійного стандарту

Начальник пункту технічного обслуговування вагонів

II. Загальні відомості професійного стандарту

1. Мета діяльності за професією

Забезпечення діяльності пункту технічного обслуговування вагонів при виконанні огляду і ремонту вагонів, їх вузлів і деталей відповідно до технологічного процесу

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 49	Наземний і трубопровідний транспорт	Група 49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
				Клас 49.10	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
				Група 49.2	Вантажний залізничний транспорт
				Клас 49.20	Вантажний залізничний транспорт
				Група 49.3	Інший пасажирський наземний транспорт
				Клас 49.31	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Начальник пункту технічного обслуговування вагонів, 1226.2

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Начальник пункту технічного обслуговування вагонів – 6, 7 рівні НРК.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом магістра (спеціаліста)/бакалавра із записом про отриманий освітній ступінь за відповідною освітньою програмою спеціальності «Залізничний транспорт» галузі знань «Транспорт».

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Начальник пункту технічного обслуговування вагонів»	не передбачено професійним стандартом	підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю «Залізничний транспорт» галузі знань «Транспорт» та другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Залізничний транспорт» галузі знань «Транспорт». Стаж роботи за фахом – не менше трьох років

2. Професійний розвиток

1) Без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж 1 раз на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей в межах оновлених технологічних процесів з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання, охорони праці, безпеки руху та умов організації праці, екологічної безпеки, реформування залізничного транспорту, трудового права.

IV. Абревіатури, скорочення

АРМ	автоматизоване робоче місце
АС	автоматизована система
ЗІЗ	засоби індивідуального захисту
ВНД	відповідна нормативна документація
ПТО	пункт технічного обслуговування
ТО	технічне обслуговування

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Загальне керівництво ПТО	А1. Здатність планувати роботи відповідно до встановлених завдань	<p>A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>A1.32. Плани та завдання постановки та випуску вагонів з поточного ремонту, ТО</p> <p>A1.33. Розпорядження, накази та вказівки керівництва, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що регламентують роботу начальника ПТО</p> <p>A1.34. Міжремонтні пробіги вагонів і час знаходження їх у ремонті</p> <p>A1.35. Правила внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>A1.36. Положення, принципи та норми Кодексу етики Товариства, принципи та стандарти щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Товариства</p> <p>A1.37. Правила та процедури Антикорупційної програми Товариства</p> <p>A1.38. Особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку окремих категорій працівників залізничного транспорту</p>	<p>A1.У1. Ознайомлюватися з планами та завданнями постановки та випуску вагонів з поточного ремонту, ТО</p> <p>A1.У2. Планувати роботу зміни згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>A1.У3. Організовувати виконання робіт із дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм</p>	<p>A1.К1. Доводити інформацію до працівників зміни, ознайомлювати їх із планом робіт</p> <p>A1.К2. Користуватися телефонним і гучномовним зв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів</p>	А1.В1. Здійснювати оперативне керівництво працівниками ПТО

		<p>A1.39. Правила користування телефонним і гучномовним зв'язком</p> <p>A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p> <p>A1.311. Нормативні акти з безпеки руху</p> <p>A1.312. Основи екологічної безпеки</p>			
<p>A2. Здатність забезпечувати виконання правил встановленого трудового розпорядку</p>	<p>A2.31. Порядок оформлення та ведення журналів проведення інструктажів із охорони праці</p> <p>A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>A1.35. Правила внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>A1.38. Особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку окремих категорій працівників залізничного транспорту</p> <p>A1.39. Правила користування телефонним і гучномовним зв'язком</p> <p>A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p> <p>A1.311. Нормативні акти з безпеки руху</p> <p>A1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>A2.У1. Складати графік роботи працівників ПТО</p> <p>A2.У2. Контролювати своєчасне прибуття працівників на роботу відповідно до графіка наряду</p> <p>A2.У3. Перевіряти наявність у працівників спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ</p> <p>A2.У4. Контролювати утримання робочих місць у чистоті пожежної безпеки, санітарних правил і норм</p> <p>A2.У5. Контролювати стан пожежної безпеки, електробезпеки виробничих і побутових приміщень ПТО</p> <p>A1.У2. Планувати роботу зміни згідно з правилами</p>	<p>A2.К2. Проводити інструктажі працівникам</p> <p>A1.К2. Користуватися телефонним і гучномовним зв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів</p>	<p>A2.В1. Проводити другу ступінь контролю за станом охорони праці</p> <p>A2.В2. Контролювати дотримання працівниками ПТО вимог інструкцій з охорони праці, санітарних правил і норм при виконанні робіт</p> <p>A2.В3. Контролювати застосування ЗІЗ, визначати їх придатність, несправності та пошкодження</p> <p>A1.В4. Контролювати трудову та виробничу дисципліну працівників ПТО</p>	

			внутрішнього трудового розпорядку A1.У3. Організувати виконання робіт із дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм		
A3. Здатність вести та контролювати ведення нормативної документації	A3.31. Види документації та порядок їх оформлення за колом обов'язків A3.32. Порядок оформлення та ведення журналу прийому/здачі інвентарю суворого обліку A3.33. Порядок оформлення та ведення журналу другого ступеню контролю за станом охорони праці A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	A3.У1. Вести журнал другого ступеню контролю за станом охорони праці A3.У2. Перевіряти та контролювати ведення журналів і встановленої документації A3.У3. Перевіряти ведення працівниками облікових і звітних форм A3.У4. Виявляти порушення ведення документації	A3.К1. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо оформлення документації	A3.В1. Вживати заходів щодо недопущення внесення неправильних даних у облікову та звітну документацію A3.В2. Нести відповідальність за своєчасне та належне оформлення документації	
A4. Здатність впроваджувати сучасні методи праці	A4.31. Інформація про сучасний досвід і методи праці A4.32. Оновлені технологічні карти виробничих процесів на ПТО A4.33. Інформація про впроваджені раціоналізаторські пропозиції за фахом діяльності	A4.У1. Ознайомлюватися з інформацією щодо сучасних методів праці A4.У2. Організувати навчання робітників новим прийомам і методам праці A4.У3. Впроваджувати сучасні методи праці в технологічний процес	A4.К1. Узгоджувати свої дії з безпосереднім керівником щодо впровадження сучасних методів праці в технологічний процес роботи ПТО	A4.В1. Вживати заходи щодо залучення підлеглих працівників до участі розробці раціоналізаторських пропозицій A4.В2. Нести відповідальність за організацію навчання робітничих кадрів	

		A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	роботи ПТО A4.У4. Надавати допомогу працівникам щодо розроблення та впровадження раціоналізаторських пропозицій		сучасним методам праці у підпорядкованих підрозділах
A5. Здатність застосовувати методи наставництва	A5.31. Нормативні документи ПТО A5.32. Види документації за колом обов'язків і правила їх оформлення A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО A1.35. Правила внутрішнього трудового розпорядку	A5.У1. Скласти графіки проведення технічного навчання на ПТО A5.У2. Брати участь у проведенні занять з технічного навчання працівників A5.У3. Демонструвати правильні прийоми роботи A5.У4. Скласти та контролювати заходи адаптації нових працівників у колективі A5.У5. Розробляти робочі інструкції працівників ПТО	A5.К1. Узгоджувати плани проведення технічного навчання працівників із безпосереднім керівником	A5.В1. Створювати сприятливу робочу атмосферу в колективі A5.В2. Впроваджувати методи наставництва	
A6. Здатність забезпечувати ПТО засобами праці та ЗІЗ	A6.31. Перелік і призначення необхідного інвентарю на робочих місцях A6.32. Порядок обліку, маркування, видачі, зберігання та вилучення гальмових башмаків із експлуатації A3.32. Порядок оформлення та ведення журналу прийому/здачі інвентарю	A6.У1. Перевіряти комплектність, стан інвентарю та гальмових башмаків A6.У2. Перевіряти журнал прийому/здачі інвентарю суворого обліку A6.У3. Перевіряти комплектність, справність пристроїв	A6.К1. Узгоджувати свої плани по забезпеченню ПТО засобами праці та ЗІЗ із безпосереднім керівником	A6.В1. Контролювати наявність незнижувального запасу матеріалів і запчастин	

		суворого обліку A6.33. Типові норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та ЗІЗ A6.34. Правила користування засобами захисту A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	зв'язку A6.У4. Здійснювати вибракування та вилучення несправних запасних частин, матеріалів, слюсарного інструмента, вимірювальної техніки, гальмових башмаків A6.У5. Забезпечувати зберігання інвентарю		
Предмети та засоби праці оргтехніка, засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), кулькова ручка, сигнальний жилет, персональний комп'ютер, спеціалізоване програмне забезпечення, журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки, протипожежний інвентар, плани робіт ПТО, ВНД, запасні частини та матеріали, захисні засоби, слюсарний інструмент, вимірювальний інструмент (шаблони), стелажі та тумбочки для зберігання гальмових башмаків, інвентарю, гальмові башмаки, побутовий інвентар, журнали обліку, засоби огороження					
Б. Організація робіт на ПТО	Б1. Здатність забезпечувати виконання планових завдань із підготовки та перевезення вантажів на гарантійних ділянках	Б1.31. Організаційно – технічні плани та завдання ПТО Б1.32. Гарантійні ділянки прямування вантажних поїздів із прослідкуванням їх через сортувальні та дільничні станції без технічного обслуговування A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО A1.312. Основи екологічної безпеки	Б1.У1. Розробляти та здійснювати організаційно - технічні заходи, спрямовані на виконання планових завдань із перевезення вантажів, зниження витрат, економії матеріалів, запасних частин, палива та електроенергії на ПТО Б1.У2. Організовувати виконання планових завдань із підготовки та перевезення вантажів на гарантійних ділянках Б1.У3. Проводити оперативні	Б1.К1. Узгоджувати планові завдання із підготовки та перевезення вантажів на гарантійних ділянках із безпосереднім керівником Б1.К2. Повідомляти керівництво депо про виявлення порушень змінно-добового завдання та несправності вагонів на ПТО	Б1.В1. Контролювати виконання планових завдань із підготовки та перевезення вантажів на гарантійних ділянках Б1.В2. Контролювати правильність роботи приладів контролю технічного стану рухомого складу поїздів

			розслідування щодо затримок поїздів і відчеплень вагонів на шляху прямування через їх несправність Б1.У4. Виявляти причини виникнення транспортних подій, випадків незбереження вагонного парку та перевезених вантажів		
	Б2. Здатність забезпечувати безпечні умови праці при виконанні робіт	Б2.31. Технічне оснащення виробничих підрозділів із ремонту та експлуатації Б2.32. Правила технічної експлуатації залізниць України Б2.33. Правила використання засобів огорожень А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А1.312. Основи екологічної безпеки	Б2.У1. Забезпечувати засобами огороження ПТО Б2.У2. Перевіряти стан засобів огороження Б2.У3. Вилучати та замінювати несправні засоби огороження Б2.У4. Перевіряти стан службових проходів, маршрутів прямування Б2.У5. Перевіряти стан виробничих та побутових приміщень, забезпечувати їх належний стан	Б2.К1. Доносити інформацію до підлеглих працівників щодо змін у схемах службових проходів, маршрутів прямування	Б2.В1. Контролювати правильне використання засобів огороження
	Б3. Здатність організувати постановку вагонів у поточні види ремонту на ПТО	Б3.31. Методика обліку несправних вагонів вантажного парку Б3.32. Норми простою вагонів при технічному обслуговуванні з відчепленням і підготовці до навантаження Б3.33. Правила користування	Б3.У1. Організувати постановку несправних вагонів у ремонт на ПТО Б3.У2. Організувати пересилання з лінійних ПТО вагонів, що потребують технічного обслуговування з	Б3.К1. Взаємодіяти з суміжними службами з питань постановки вагонів у ремонт на ПТО	Б3.В1. Самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних, що поширюються

		персональним комп'ютером Б3.34. Комп'ютерні програми Б3.35. Технологічний процес ПТО А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	відчепленням, до пункту ремонту Б3.У3. Користуватися базою даних повідомлень щодо наявності несправних вагонів		
Б4. Здатність керувати роботою ремонтно-оглядових бригад	Б4.31. Штат дільниці Б4.32. Організація праці виробництва та управління Б4.33. Нормативні документи з ремонту та експлуатації вагонів Б4.34. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України Б4.35. Регламент ведення переговорів при виконанні маневрової роботи Б4.36. Вимоги безпеки під час технічного обслуговування та поточного ремонту вагонів Б4.37. Інструкція з сигналізації на залізницях України А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А1.39. Правила користування телефонним і гучномовним зв'язком А1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії А1.311. Нормативні акти з безпеки руху	Б4.У1. Перевіряти особисто або за допомогою підлеглих осіб закріплення вагонів перед виконанням ремонтних робіт Б4.У2. Організовувати виконання робіт із ремонту та огляду з дотриманням вимог технологічного процесу, нормативних документів і нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм	Б4.К1. Доводити необхідну інформацію до працівників ПТО А1.К2. Користуватися телефонним і гучномовним зв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів	Б4.В1. Здійснювати керівництво працівниками ПТО	

		A1.312. Основи екологічної безпеки B3.35. Технологічний процес ПТО			
	B5. Здатність контролювати випуск вагонів із поточного ремонту	B5.31. Строки експлуатації вагонів A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО B3.35. Технологічний процес ПТО B4.33. Нормативні документи з ремонту та експлуатації вагонів	B5.У1. Приймати вагони з ремонту B5.У2. Перевіряти відремонтовані вагони B5.У3. Організувати випуск із ТО -1, ТО -2 справних вагонів B5.У4. Перевіряти якість виконання ремонту вагонів, їх вузлів	B5.К1. Взаємодіяти з суміжними службами з питань випуску вагонів із ремонту	B5.В1. Контролювати якість виконання ремонту вагонів, їх вузлів і деталей
	B6. Здатність проводити інструктажі, ознайомлювати працівників із нормативними документами та забезпечувати їх виконання	B6.31. Нормативні документи з охорони праці та пожежної безпеки B6.32. Порядок оформлення та ведення журналу контролю за станом охорони праці, пожежної безпеки A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО A1.312. Основи екологічної безпеки	B6.У1. Вести журнали інструктажів із охорони праці, пожежної безпеки A1.У3. Організувати виконання робіт із дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм	B6.К1. Ознайомлювати працівників із нормативними документами	B6.В1. Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки
Предмети та засоби праці засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), персональний комп'ютер, спеціалізоване програмне забезпечення, кулькова ручка, сигнальний жилет, вимірювальний інструмент (шаблони), план робіт, ВНД, інструкції, рухомий склад, залізнична колія, побутовий інвентар, стелажі та тумбочки для зберігання гальмових башмаків, інвентарю, гальмові башмаки, журнали обліку, АС засобів огороження, комплект ключів та замків для замикання гальмових башмаків					
В. Оперативне керівництво щодо	В1. Здатність контролювати простій вагонів у	В1.31. Методика обліку несправних вагонів вантажного парку	В1.У1. Перевіряти наявність несправних вагонів вантажного	В6.К1. Узгоджувати змінно-добові плани роботи з	В6.В1. Контролювати недопущення

забезпечення виконання змінно-добових планів роботи ПТО	неробочому парку	<p>В1.32. Норми простою вагонів при технічному обслуговуванні з відчепленням і підготовці до навантаження</p> <p>Б3.33. Правила користування персональним комп'ютером</p> <p>Б3.34. Комп'ютерні програми</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p>	<p>парку</p> <p>В1.У2. Перевіряти простій вагонів у неробочому парку в АРМ ПТО</p> <p>В1.У3. Своєчасно організувати подачу несправних вагонів в поточні та планові ремонти</p> <p>В1.У4. Своєчасно організувати випуск вагонів із поточних і планових ремонтів</p> <p>В1.У5. Користуватися базою даних повідомлень щодо наявності несправних вагонів</p>	безпосереднім керівником	внесення неправильних даних у АРМ ПТО
	В2. Здатність забезпечувати нормальне функціонування технічних систем, обладнання та механізмів	<p>В2.31. Технічне оснащення виробничих підрозділів ПТО з ремонту та експлуатації</p> <p>В2.32. Правила будови та безпечної експлуатації стаціонарних компресорних установок, повітропроводів і газопроводів</p> <p>Б2.32. Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p>	<p>В2.У1. Перевіряти стан системи огороження поїздів та своєчасно організувати усунення несправностей</p> <p>В2.У2. Перевіряти стан системи повітропроводів та своєчасно організувати усунення несправностей</p> <p>В2.У3. Перевіряти стан освітлення робочих місць та своєчасно організувати</p>	В2.К1. Узгоджувати плани перевірки функціонування технічних систем, обладнання та механізмів з безпосереднім керівником	В2.В1. Організувати своєчасне усунення несправностей системи огороження поїздів, повітропроводів, освітлення, підйомних механізмів й іншого обладнання

			<p>усунення несправностей В2.У4. Перевіряти стан підйомних механізмів та своєчасно організувати усунення несправностей В2.У5. Перевіряти стан іншого обладнання та своєчасно організувати усунення несправностей</p>		
	<p>В3. Здатність контролювати знання інструкцій, технології виконання робіт працівниками ПТО</p>	<p>В2.33. Технологічний процес виконання робіт на ПТО В2.34. Нормативні та технологічні документи з експлуатації та ремонту вузлів і деталей рухомого складу А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>В3.У1. Скласти плани перевірок технічних знань працівників В3.У2. Перевіряти працівників ПТО на знання вимог правил, інструкцій та інших нормативних документів В3.У3. Перевіряти виконання робіт на ПТО згідно з технологічним процесом</p>	<p>В3.К1. Доносити до працівників інформацію щодо оновлення/ введення в дію нормативних документів</p>	<p>В3.В1. Контролювати виконання працівниками ПТО інструкцій, технології виконання робіт</p>
	<p>В4. Здатність контролювати виконання працівниками нормативів із охорони праці</p>	<p>В4.31. Нормативні документи з охорони праці В4.32. Нормативні документи з пожежної безпеки А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А6.34. Типові норми</p>	<p>В4.У1. Перевіряти працівників ПТО на знання вимог правил, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки В4.У2. Контролювати використання</p>	<p>В3.К1. Доносити до працівників інформацію щодо оновлення/ введення в дію нормативних документів</p>	<p>В4.В1. Контролювати виконання нормативів із охорони праці та пожежної безпеки працівниками ПТО</p>

		<p>безоплатної видачі спецодягу, взуття та ЗІЗ</p> <p>A6.35. Правила користування засобами захисту</p> <p>A1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>робітниками спеціального одягу, спеціального взуття та ЗІЗ</p> <p>B4.У3. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів працівниками ПТО</p> <p>B4.У4. Контролювати утримання інструмента в справному стані</p>		
	<p>B5. Здатність контролювати придатність виробничих, побутових приміщень ПТО і утримувати їх в належному стані</p>	<p>A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p> <p>A1.311. Нормативні акти з безпеки руху</p> <p>A1.35. Правила внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>A1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>B5.У1. Забезпечувати збереження будівель, споруд, обладнання та іншого майна ПТО</p> <p>B5.У2. Забезпечувати пожежну безпеку майна ПТО</p>	<p>B5.К1. Узгоджувати плани оснащення виробничих та побутових приміщень з безпосереднім керівником</p>	<p>B5.В1. Контролювати стан виробничих та побутових приміщень ПТО</p>
	<p>B6. Здатність контролювати проведення розслідувань випадків затримок поїздів і відчеплень вагонів на шляху прямування гарантійними ділянками</p>	<p>B6.31. Види та функціонал мобільних і комп'ютерних пристроїв, професійні цифрові застосунки</p> <p>A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p>	<p>B6.У1. Вживати заходів щодо недопущення випадків затримок поїздів на шляху прямування в разі їх відчеплення за технічними несправностями</p> <p>B6.У2. Вживати заходів щодо своєчасного розслідування випадків затримок поїздів і відчеплень на шляху</p>	<p>B6.К1. Передавати отримані дані щодо відчеплень, затримок поїздів відповідальним особам</p> <p>B6.К2. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв, порушення в роботі</p>	<p>B6.В1. Контролювати проведення розслідувань на ПТО випадків затримок поїздів і відчеплень вагонів на шляху прямування гарантійними ділянками</p>

			прямування гарантійними ділянками В6.У3. Користуватись базою даних повідомлень щодо затримок і відчеплень поїздів	засобів цифрового зв'язку	
<p>Предмети та засоби праці засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), кулькова ручка, оргтехніка, персональний комп'ютер, спеціалізоване програмне забезпечення, сигнальний жилет, план робіт, відповідні нормативні документи, інструкції, рухомий склад, залізнична колія, пульт огороження, щити огороження поїздів, пристрої гучномовного сповіщення, журнали обліку, вимірювальний інструмент (шаблони), стелажі та тумбочки для зберігання інструмента, комплект ключів та замків для замикання стелажів</p>					
Г. Автоматизований контроль за дислокацією та станом вагонів на ПТО	Г1. Здатність контролювати внесення даних повідомлень в АРМ «ПТО»	В6.31. Види та функціонал мобільних і комп'ютерних пристроїв, професійні цифрові застосунки А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	Г1.У1. Використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення виробничих завдань Г1.У2. Аналізувати, інтерпретувати та оцінювати дані про дислокацію та стан вагонів Г1.У3. Вносити повідомлення до бази даних АРМ «ПТО»	Г1.К1. Передавати отримані дані про дислокацію, стан вагонів та цифровий контент відповідальним особам В6.К2. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв, порушення в роботі засобів цифрового зв'язку	Г1.В1. Контролювати правильність внесення даних повідомлень в АРМ «ПТО»
	Г.2. Здатність контролювати внесення даних повідомлень в АРМ «Облік надходження	В6.31. Види та функціонал мобільних і комп'ютерних пристроїв, професійні цифрові застосунки	Г2.У1. Використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення виробничих завдань ПТО	Г2.К1. Передавати отримані дані про наявність разобладнаних вагонів	Г2.В1. Контролювати правильність внесення даних про надходження

	на залізницю разобладнаних вагонів»	A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	Г2.У2. Перевіряти наявність разобладнаних вагонів у межах дільниці Г2.У3. Вносити до бази даних АРМ інформацію про надходження разобладнаних вагонів	відповідальним особам В6.К2. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв, порушення в роботі засобів цифрового зв'язку	разобладнаних вагонів в АРМ «Облік надходження на залізницю разобладнаних вагонів»
	Г.3. Здатність реагувати на зауваження машиністів і заносити відповіді в базу даних АС «Зауваження машиністів»	В6.31. Види та функціонал мобільних і комп'ютерних пристроїв, професійні цифрові застосунки A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	Г3.У1. Використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення виробничих завдань Г3.У2. Вносити зауваження машиністів до бази даних АРМ Г3.У3. Брати участь у проведенні та документальному оформленні оперативних розборів щодо зауважень машиністів	В6.К2. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв, порушення в роботі засобів цифрового зв'язку	Г3.В1. Контролювати правильність внесення даних зауважень машиністів в АРМ «Зауваження машиністів»
Предмети та засоби праці засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), оргтехніка, персональний комп'ютер, спеціалізоване програмне забезпечення, кулькова ручка, журнали обліку, ВНД					
Д. Контроль за виконанням робіт і дотриманням технологічного процесу	Д.1. Здатність контролювати дотримання технологічного процесу	Б3.35. Технологічний процес ПТО Б2.32. Правила технічної експлуатації залізниць України	Д1.У1. Контролювати якість обробки поїздів, дотримання технології, виявлення причин її порушення Д1.У2. Контролювати	Д1.К1. Інформувати керівництво про порушення технологічного процесу	Д1.В1. Вживати заходів щодо причин порушення технологічного процесу ПТО Д1.В2. Вживати

		<p>Д1.31. Інструкція з розміщення, встановлення та експлуатації засобів автоматичного контролю технічного стану рухомого складу під час руху поїзда</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>А1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>якість відбору та підготовки вагонів під навантаження</p> <p>Д1.У3. Слідкувати за правильною роботою приладів контролю технічного стану рухомого складу</p> <p>Д1.У4. Складати акт і протокол працездатності засобів контролю</p> <p>Д1.У5. Брати участь у проведенні та документальному оформленні оперативних розборів щодо порушень технологічного процесу</p>		<p>заходів у разі несправності приладів контролю технічного стану рухомого складу</p>
<p>Д.2. Здатність контролювати виконання робочих завдань і визначати рівень професійної майстерності працівників</p>	<p>Д2.31. План виконання робіт ПТО</p> <p>Б3.35. Технологічний процес ПТО</p> <p>Д2.32. Робочі інструкції працівників ПТО</p> <p>Д2.33. Будова та правила безпечної експлуатації обладнання ПТО</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p>	<p>Д2.У1. Контролювати виконання наказів, вказівок і розпоряджень щодо планових завдань ПТО</p> <p>Д2.У2. Визначати рівень професійної майстерності працівників ПТО</p> <p>Д2.У3. Визначати рівень знань щодо вимог нормативних документів працівників ПТО</p>	<p>Д2.К1. Доводити працівникам ПТО планові завдання, інформацію про введення в дію нових нормативних документів</p>	<p>Д2.В1. Контролювати виконання робочих завдань</p>	
<p>Д.3. Здатність вести облік виконаних робіт та визначати</p>	<p>Б3.35. Технологічний процес ПТО</p> <p>Д3.31. Типові технічно</p>	<p>Д3.У1. Перевіряти дотримання вимог нормативних</p>	<p>Д3.К1. Узгоджувати заходи щодо недопущення</p>	<p>Д3.В1. Контролювати обсяг і своєчасність виконаних робіт</p>	

	якість їх виконання	обґрунтовані норми часу на виконання робіт A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	документів Д3.У2. Вести облік виконаних робіт Д3.У3. Виявляти неякісне виконання робіт Д3.У4. Вживати заходів щодо недопущення порушень технологічного процесу ПТО	порушень технологічного процесу ПТО з безпосереднім керівником	
	Д.4. Здатність контролювати зберігання та утримання в справному стані інструмента та інвентарю суворого обліку	Д4.31. Перелік необхідного інвентарю на робочих місцях працівників ПТО Д4.32. Порядок оформлення та ведення журналу обліку засобів вимірювальної техніки Д4.33. Порядок обліку, маркування, видачі, зберігання та вилучення гальмових башмаків із експлуатації Д4.34. Правила охорони праці при роботі з інструментом та пристроями A1.31. Посадова інструкція начальника ПТО A3.32. Порядок оформлення та ведення журналу прийому/здачі інвентарю суворого обліку	Д4.У1. Перевіряти утримання засобів праці у справному стані Д4.У2. Визначати несправності в засобах праці та організувати своєчасне їх усунення Д4.У3. Контролювати зберігання та утримання інвентарю суворого обліку в спеціально відведених місцях Д4.У4. Брати участь у проведенні інвентаризації наявних інструментів, інвентарю, матеріалів і запасних частин	Д4.К1. Брати участь у проведенні та документальному оформленні оперативних розборів щодо несправного стану засобів праці	Д4.В1. Контролювати ведення журналу прийому/здачі інвентарю суворого обліку Д4.В2. Контролювати ведення журналу обліку засобів вимірювальної техніки
	Д.5. Здатність контролювати виконання правил безпечної	Д5.31. Технічне оснащення ПТО з ремонту та експлуатації Д5.32. Технічна	Д5.У1. Контролювати справність стану вантажопідйомних і транспортних засобів	Д5.К1. Узгоджувати дії щодо ремонту несправного обладнання та	Д5.В1. Контролювати своєчасне проведення випробувань,

	експлуатації машин, механізмів та об'єктів підвищеної небезпеки	документація на обладнання ПТО Д5.33. Правила будови та безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів Д5.34. Правила будови та безпечної експлуатації обладнання, що працює під тиском Д5.35. Правила безпечної роботи з інструментом і пристроями А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	Д5.У2. Контролювати справність стану вентиляційних установок Д5.У3. Контролювати справність стану обладнання, що працює під тиском Д5.У4. Забезпечувати організацію та проведення ремонту несправного обладнання та механізмів	механізмів з безпосереднім керівником	перевірок, оглядів та ремонту обладнання
	Д.6. Здатність контролювати забезпечення та витрати матеріалів, запасних частин, інструмента паливно-енергетичних ресурсів	Д6.31. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів на підприємстві Д6.32. Норми витрат матеріалів і запасних частин А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО	Д6.У1. Визначити необхідну кількість матеріалів, запасних частин і паливно-енергетичних ресурсів для виконання конкретних робіт Д6.У2. Складати заявки щодо потреб матеріалів, запасних частин і паливно-енергетичних ресурсів Д6.У3. Вносити дані про витрати матеріалів, запасних частин і паливно-енергетичних ресурсів до відповідних журналів	Д6.К1. Узгоджувати потребу ПТО у витратних матеріалах з безпосереднім керівником	Д6.В1. Здійснювати контроль за обліком витрат матеріалів, запасних частин і паливно-енергетичних ресурсів
Предмети та засоби праці засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), кулькова ручка, сигнальний жилет, вимірювальний інструмент (шаблони), журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, журнал суворого обліку інвентарю, план робіт, ВНД					
Е. Дії в нестандартних	Е.1. Здатність взаємодіяти з	Е1.31. Порядок інформаційно-аналітичного	Е1.У1. Організувати роботу ПТО згідно з	Е1.К1. Терміново доводити	Е1.В1. Контролювати виконання робіт

ситуаціях	керівництвом депо у випадках загрози безпеки руху поїздів при виникненні нестандартних ситуацій	забезпечення у разі виникнення надзвичайних ситуацій на залізничному транспорті Е1.32. Методичні рекомендації дій працівників господарств Укрзалізниці в нестандартних ситуаціях Б2.32. Правила технічної експлуатації залізниць України Б4.37. Інструкція з сигналізації на залізницях України Б4.34. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України Е1.33. Заходи безпеки на коліях А1.39. Правила користування телефонним, гучномовним і радіозв'язком А1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії А1.311. Нормативні акти з безпеки руху А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А1.312. Основи екологічної безпеки	вимогами порядку інформаційно - аналітичного забезпечення у разі виникнення надзвичайних ситуацій А1.У3. Організувати виконання робіт з дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм	інформацію щодо порушення нормального ритму роботи ПТО до відома керівників підприємства і діяти в нестандартних ситуаціях за їхньою вказівкою Е1.К2. Оперативно надавати та приймати інформацію А1.К2. Користуватися телефонним, гучномовним і радіозв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів	працівниками ПТО з дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху
	Е.2. Здатність вживати невідкладних заходів при виникненні	Е2.31. Порядок інформаційно-аналітичного забезпечення у разі виникнення надзвичайних	Е2.У1. Виявляти несправності рухомого складу, що загрожують безпеці руху	Е2.К1. Повідомляти безпосередньому керівнику про виявлені	Е2.В1. Вживати невідкладних заходів щодо зупинки поїзда при виникненні або

	<p>нестандартних ситуацій</p>	<p>ситуацій на залізничному транспорті Е1.32. Методичні рекомендації дій працівників господарств Укрзалізниці в нестандартних ситуаціях Б2.32. Правила технічної експлуатації залізниць України Б4.37. Інструкція з сигналізації на залізницях України Б4.34. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України Е1.33. Заходи безпеки на коліях А1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії А1.311. Нормативні акти з безпеки руху А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО А1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>Е2.У2. Організувати виконання ремонтних робіт із дотриманням вимог нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки руху, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм</p>	<p>несправності рухомого складу, що загрожують безпеці руху А1.К2. Користуватися телефонним, гучномовним і радіозв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів</p>	<p>загрозі виникнення аварійної ситуації</p>
	<p>Е.3. Здатність організувати роботу ПТО в умовах підвищеної небезпеки</p>	<p>Е3.31. Правила перевезення небезпечних вантажів Е3.32. Правила безпеки та порядку ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом Е1.32. Методичні</p>	<p>Е3.У1. Вживати заходів згідно з встановленим порядком при виявленні небезпечних вибухових речовин Е3.У2. Застосовувати засоби пожежогасіння, сповіщення та ЗІЗ у разі виникнення пожежі</p>	<p>Е3.К1. Терміново інформувати керівництво про підвищену небезпеку А1.К2. Користуватися телефонним, гучномовним і радіозв'язком із</p>	<p>Е3.В1. Організувати безпечні умови праці працівникам ПТО в умовах підвищеної небезпеки</p>

		<p>рекомендації дій працівників господарств Укрзалізниці в нестандартних ситуаціях</p> <p>Е3.33. Порядок дій при виявленні та гасінні пожежі</p> <p>Д5.35. Правила безпечної роботи з інструментом і пристроями</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>А1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>Е3.У3. Контролювати застосування засобів пожежогасіння, сповіщення та ЗІЗ у разі виникнення пожежі працівниками ПТО</p>	<p>дотриманням регламенту ведення переговорів</p>	
<p>Е.4. Здатність організувати надання домедичної допомоги потерпілим</p>	<p>Е4.31. Порядок надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах</p> <p>Е4.32. Вимоги охорони праці та безпеки руху поїздів під час надання домедичної допомоги потерпілим</p>	<p>Е4.У1. Вживати невідкладних заходів для надання допомоги потерпілим</p> <p>Е4.У2. Організувати надання домедичної допомоги потерпілим</p>	<p>Е4.К1. Терміново інформувати про нестандартну ситуацію керівництво</p> <p>Е4.К2. Сповіщати професійні аварійно-рятувальні служби</p> <p>Е4.К3. Викликати карету швидкої допомоги</p> <p>Е1.К2. Оперативно надавати та приймати інформацію</p> <p>А1.К2. Користуватися телефонним, гучномовним і радіозв'язком із дотриманням регламенту ведення переговорів</p>	<p>Е4.В1. Контролювати своєчасне надання домедичної допомоги потерпілим</p>	

	<p>Е.5. Здатність своєчасно виявляти, попереджувати можливі терористичні акти, нестандартні ситуації, транспортні події</p>	<p>Е5.31. Рекомендована інструкція щодо заходів з попередження терористичних проявів на об'єктах та дій працівників у разі загрози або вчинення терористичних актів</p> <p>Е5.32. Алгоритм дій працівників при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного характеру</p> <p>Е1.32. Методичні рекомендації дій працівників господарств Укрзалізниці в нестандартних ситуаціях</p> <p>Е2.31. Порядок інформаційно-аналітичного забезпечення у разі виникнення надзвичайних ситуацій на залізничному транспорті</p> <p>А1.31. Посадова інструкція начальника ПТО</p> <p>А1.312. Основи екологічної безпеки</p>	<p>Е4.У1. Вживати заходів при виявленні небезпечних та вибухових речовин тощо</p> <p>Е4.У2. Виявляти та попереджати можливі терористичні акти, нестандартні ситуації, транспортні події</p>	<p>Е4.К1. Терміново інформувати про нестандартну ситуацію керівництво</p>	<p>Е5.В1. Виявляти та попереджати можливі терористичні акти, нестандартні ситуації, транспортні події за колом обов'язків</p>
<p>Предмети та засоби праці засоби зв'язку (стаціонарний, мобільний телефони), пристрої гучномовного сповіщення, кулькова ручка, сигнальний жилет, сигнальні знаки, комплект ручних сигналів, ЗІЗ, аптечка, журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, протипожежний інвентар, ВНД</p>					

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі та акціонерне товариство «Українська залізниця»

Склад робочої групи

- Бурилова Т.А. – заступник начальника структурного підрозділу «Лиманський центр професійного розвитку персоналу» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Булавина Н.В. – інженер-технолог структурного підрозділу «Покровське вагонне депо» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Кретьова Л.А. – заступник начальника служби, структурний підрозділ «Служба кадрової та соціальної політики» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Шевченко Н.В. – методист структурного підрозділу «Лиманський центр професійного розвитку персоналу» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Третьякова О.В. – провідний інженер з організації та нормування праці відділу нормування праці структурного підрозділу «Служба організації праці, заробітної плати і структур управління» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Юровнікова О.М. – начальник пункту технічного обслуговування вагонів станції Покровськ структурного підрозділу «Покровське вагонне депо» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- Агулов В.В. – заступник директора з навчальної роботи державного вищого навчального заклад «Слов'янський коледж транспортної інфраструктури»;
- Мелашенко В.В. – заступник голови «Лиманська дорожня профспілкова організація»;
- Мартиненко С.П. – начальник відділу, структурний підрозділ «Відділ охорони праці» регіональної філії «Донецька залізниця» АТ «Укрзалізниця»

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (протокол, рішення протоколу, наказ/розпорядження)

Наказ Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» від 27.06.2023 р. № 3-ГР «Про затвердження професійного стандарту «Начальник пункту технічного обслуговування вагонів»

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту

Висновок Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні від 23.06.2023 № 23-2-279 про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Начальник пункту технічного обслуговування вагонів» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373), зі змінами.

VII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

«_____» _____ 2023 р.

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту - 2028 р.