

Професійний стандарт

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ДИСПЕТЧЕР МАНЕВРОВИЙ ЗАЛІЗНИЧНОЇ СТАНЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузевою радою при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі

Наказ від 01 грудня 2023 року № 6-ГР

(найменування розробника, протокол, наказ/розпорядження (номер та дата), яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 «Професійні стандарти» Кодексу законів про працю України на підставі висновку СПО сторони роботодавців на національному рівні від 21.11.2023 (лист від 21.11.2023 № 23-2-493) про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373), зі змінами

I. Назва професійного стандарту

Диспетчер маневровий залізничної станції

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Здійснення планування та організація проведення експлуатаційної та маневрової роботи з розформування-формування составів на залізничних станціях.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту	Група 52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту
				Клас 52.21	Допоміжне обслуговування наземного транспорту

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Диспетчер маневровий залізничної станції, 3119

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Диспетчер маневровий залізничної станції, 6 рівень НРК

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом бакалавра/магістра із записом про отриманий освітній ступінь за спеціальністю «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» галузі знань «Транспорт»;

- сертифікат, що підтверджує проходження особою спеціального навчання та перевірку знань з питань перевезення небезпечних вантажів згідно зі своїми функціями та обов'язками у галузі залізничного транспорту за класами небезпечного вантажу;

- сертифікат про присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації особи, виданий кваліфікаційним центром з дотримання вимог, установлених

Порядком присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами;

- сертифікат про визнання професійної кваліфікації, з дотриманням вимог, установлених Порядком визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Диспетчер маневровий залізничної станції	Підготовка по першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» та другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»; Стаж експлуатаційної роботи для магістра - не менше 1 року, для бакалавра - не менше 2 років	

2. Професійний розвиток

1) з присвоєння наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Диспетчер маневровий залізничної станції	Не передбачено професійним стандартом	

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й автоматизації, у межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці

IV. Аббревіатури, скорочення

ПК	Під'їзна колія
ТО	Технічне обслуговування
АРМ	Автоматизоване робоче місце
ДСЦ	Диспетчер маневровий залізничної станції
ПТО	Пункт технічного обслуговування
ПКО	Пункт комерційного обслуговування
ВМ	Вибухові матеріали
ПТЕ	Правила технічної експлуатації залізниць України
ІРП	Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України
ІСІ	Інструкція з сигналізації на залізницях України
ТРА	Технічно-розпорядчий акт станції
ВЧДЕ	Вагонне експлуатаційно-ремонтне депо
СТЦ	Станційно-технологічний центр оброблення поїзної інформації та перевізних документів
ДС	Начальник станції
ДСЗ	Заступник начальника станції
ДСЗМ	Заступник начальника станції з вантажної та комерційної роботи
ДСГ	Головний інженер
ШЧ	Виробничі підрозділи служби сигналізації та зв'язку
СЦБ	Пристрої сигналізації, централізації, блокування
Інструкція ЦД-0052	Інструкція з оперативного планування поїзної та вантажної роботи на залізницях України ЦД-0052
Методичні вказівки	Методичні вказівки з організації дій працівників АТ «Укрзалізниця» у нестандартних ситуаціях
ДНЦ	Поїзний диспетчер

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Планування та організація маневрової роботи залізничної станції	А1. Здатність засвоювати отримані інструктажі та завдання	<p>А1.31. Інструкція з охорони праці ДСЦ</p> <p>А1.32. Правила безпеки при користуванні апаратурою на робочому місці</p> <p>А1.33. Правила пожежної безпеки</p> <p>А1.34. Санітарні норми та Правила</p> <p>А1.35. Принцип дії та правила користування телефонним зв'язком</p> <p>А1.36. Посадова інструкція ДСЦ</p> <p>А1.37. Загальні вимоги з електробезпеки</p>	<p>А1.У1. Отримувати та засвоювати інструктаж з безпеки руху та охорони праці</p> <p>А1.У2. Отримувати та засвоювати змінний план-завдання роботи</p>	<p>А1.К1. Інтегруватися до груп, що складають найближче соціальне оточення</p> <p>А1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>А1.В1. Виконувати вказівки безпосереднього керівництва станції</p>
	А2. Здатність отримувати та аналізувати інформацію з автоматизованих систем і за доповіддю працівників	<p>А2.31. Порядок користування автоматизованими системами та АРМ, довідками та повідомленнями</p> <p>А2.32. Основні показники експлуатаційної роботи, їх складові та порядок розрахунку</p> <p>А2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів</p> <p>А2.34. Інструкція із складання натурального листа поїзда</p>	<p>А2.У1. Отримувати за допомогою комп'ютерної техніки та з доповідей причетних працівників і аналізувати інформацію щодо підходу поїздів на станцію, виконання показників експлуатаційної роботи та своєчасне формування поїздів для зменшення простою транзитних вагонів.</p> <p>А2.У2. Оцінювати та прогнозувати роботу станції та ПК</p>	<p>А1.К2. Взаємодіяти в колективі</p> <p>А2.К2. Правильно сприймати, лаконічно та чітко передавати інформацію</p>	<p>А2.В1. Аналізувати інформацію, отриману з автоматизованих систем або доповідей причетних до виробничого процесу працівників</p>
	А3. Здатність здавати та	<p>А3.31. Принцип дії та правила користування поїзним</p>	<p>А3.У1. Приймати та здавати чергування</p>	<p>А1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>А3.В1. Нести власну</p>

приймати чергування	селекторним та радіозв'язком A3.32. Порядок користування АРМ ДСЦ, автоматизованими системами та АРМ A3.33. Схеми станції та технологія роботи A1.36. Посадова інструкція ДСЦ	A3.У2. Перевіряти справність роботи селекторного зв'язку, радіозв'язку з усіма причетними постами на станції, з оформленням відповідних записів про осіб, які прийняли чергування	A2.К2. Правильно сприймати, лаконічно та чітко передавати інформацію	відповідальність за свої дії
A4. Здатність планувати експлуатаційну та маневрову роботу	A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A4.33. Інструкція ЦД-0052 A2.34. Інструкція із складання натурального листа поїзда A4.34. Правила користування поїзним селекторним та радіозв'язком, телефонним зв'язком та автоматизованими системами A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів	A4.У1. Складати та корегувати план поїздоутворення на найближчі 3-4 години в залежності від положення на станції та прилеглих дільницях A4.У2. Планувати своєчасне формування поїздів на «нитку графіку» A4.У3. Ознайомлюватись з підходом поїздів на станцію та планувати безперебійне приймання поїздів A4.У4. Планувати своєчасне формування поїздів з місцевим вантажем на сусідні станції A4.У5. Забезпечувати своєчасне прибирання порожніх та подавання навантажених вагонів на ПК	A1.К2. Взаємодіяти в колективі A1.К1. Інтегруватися до груп, що складають найближче соціальне оточення A4.К1. Узгоджувати план поїздоутворення та процес його виконання з ДНЦ та черговим по району	A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії
A5. Здатність організувати експлуатаційну та маневрову роботу	A2.32. Основні показники експлуатаційної роботи, їх складові та порядок розрахунку A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів A5.31. Правила користування автоматизованими системами та АРМ	A5.У1. Забезпечувати своєчасне пред'явлення поїздів на ПТО та ПКО A5.У2. Своєчасно виконувати наказ у здійсненні операції «кидання» поїздів через неприймання сусідніми філіями та вантажоодержувачами A5.У3. Вживати заходів щодо виконання показників	A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників A1.К2. Взаємодіяти в колективі	A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху

		<p>A5.32. Порядок оформлення документів у разі «кидання» поїздів</p> <p>A5.33. Порядок передислокації вагонів неробочого парку</p>	<p>експлуатаційної роботи станції</p> <p>A5.У4. Вживати заходів щодо безперешкодного та своєчасного формування поїздів, які відправляються за кордон, країни-власниці вагонів, власності інших держав</p> <p>A5.У5. Вживати заходів щодо правильного формування поїздів, у складі яких є вагони неробочого парку</p>		поїздів
A6. Здатність управляти маневровими переміщеннями на станції	<p>A4.31. ПТЕ</p> <p>A4.32. ІРП</p> <p>A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p> <p>A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій</p> <p>A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів</p> <p>A6.33. Наказ регіональної філії про нормативи графіка руху поїздів</p>	<p>A6.У1. Забезпечувати своєчасне формування графікових поїздів</p> <p>A6.У2. Забезпечувати своєчасне отримання інформації щодо підходу поїздів з вантажем для ПК</p> <p>A6.У3. Вживати заходів щодо запобігання несвоєчасного формування поїздів</p> <p>A6.У4. Керувати маневровими переміщеннями, прийманням та відправленням поїздів</p>	<p>A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників</p> <p>A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії</p> <p>A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>	
A7. Здатність планувати та організовувати роботу із своєчасним формуванням та відправленням поїздів	<p>A4.31. ПТЕ</p> <p>A4.32. ІРП</p> <p>A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p> <p>A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій</p> <p>A2.33. Нормативний графік</p>	<p>A7.У1. Видавати завдання черговому по сортувальній гірці на найближчі 2 години</p> <p>A7.У2. Пред'являти сформовані состави поїздів до огляду в технічному відношенні оператору з обслуговування та ремонту вагонів ПТО ВЧДЕ, в комерційному відношенні – приймальнику поїздів та</p>	<p>A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників</p> <p>A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії</p> <p>A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>	

		руху та план формування поїздів A6.33. Наказ регіональної філії про нормативи графіка руху поїздів	начальнику варти стрілецької команди A7.У3. Надавати вказівки працівникам станції, СТЦ, ПКО, ПТО щодо черговості обробки поїздів і вагонів		
A8. Здатність вести переговори з причетними працівниками	A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A8.31. ІСІ A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов A4.33. Інструкція ЦД-0052 A8.32. Методичні вказівки A4.35. Правила користування поїзним селекторним та радіозв'язком, телефонним зв'язком та автоматизованими системами	A8.У1. Надавати вказівки черговим по станції, черговим по сортувальній гірці, операторам СТЦ A8.У2. Передавати накази безпосередньо складачам поїздів, які обслуговують ПК, по радіозв'язку A8.У3. Залучати всіх причетних працівників станції для швидкої та безперебійної роботи з приймання, формування та відправлення поїздів A8.У4. Звітувати про виконання змінних завдань відповідальному працівникові станції ДС, ДСЗ, ДСЗМ, ДСГ	A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників A1.К2. Взаємодіяти в колективі	A8.В1. Нести власну відповідальність за достовірність та своєчасність наданої інформації	
A9. Здатність використовувати цифрове обладнання та програмне забезпечення для вирішення виробничих завдань	A9.31. Професійні цифрові застосунки A9.32. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту	A9.У1. Аналізувати та оцінювати дані, інформацію та цифровий контент	A9.К1. Передавати отримані дані, інформацію та цифровий контент відповідальним особам	A9.В1. Самостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент і нести відповідальність за інформацію, яку зібрано	

	<p>Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, пульт радіозв'язку; нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності; нормативний графік руху поїздів і порядок направлення вагонопотоків, ТРА станції, технологічний процес роботи станції, набір ручок різнокольорових</p>				
Б. Організація місцевої роботи	Б1. Здатність планувати місцеву роботу	Б1.31. Основні види рухомого складу, їх використання під навантаження різних видів вантажів Б1.32. Технологія роботи станції та дирекцій залізничних перевезень А4.33. Інструкція з оперативного планування поїзної та вантажної роботи на залізницях України ЦД-0052 А4.35. Правила користування поїзним селекторним і радіозв'язком, телефонним зв'язком та автоматизованими системами Б1.33. Вимоги нормативних документів з питань виконання маневрової роботи на станції та технології обробки ПК	Б1.У1. Отримувати з автоматизованих систем і аналізувати інформацію щодо наявності та дислокації вагонів із місцевим вантажем Б1.У2. Узгоджувати з черговим по дирекції та диспетчером-вагонорозпорядником потребу в порожньому рухомому складі та його переміщення	А1.К2. Взаємодіяти в колективі	А3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії
	Б2. Здатність організувати місцеву роботу	А4.33. Інструкція ЦД-0052 А4.35. Правила користування поїзним селекторним і радіозв'язком, телефонним зв'язком та автоматизованими системами Б1.33. Вимоги нормативних документів з питань виконання маневрової роботи	Б2.У1. Забезпечувати розвезення та передавання з дирекції на дирекцію вагонів із місцевим вантажем Б2.У2. Забезпечувати виконання регулювального завдання щодо забезпечення станцій дільниці порожнім рухомим складом під навантаження	А5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників А1.К2. Взаємодіяти в колективі	А3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії А5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху

		на станції та технології обробки ПК			поїздів
	Б3. Здатність організувати роботу зі своєчасним прибиранням та подаванням вагонів на ПК	A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів Б3.31. Технологічний процес роботи дирекцій та технологія розвезення місцевого вантажу	Б3.У1. Організувати своєчасне прибирання навантажених вагонів з ПК Б3.У2. Організувати своєчасне прибирання порожніх вагонів з ПК Б3.У3. Організувати своєчасне подавання на ПК вагонів під навантаження та вивантаження Б3.У4. Організувати своєчасне подавання на ПК порожніх вагонів під навантаження	Б3.К1. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами з питань професійної діяльності	Б3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів
Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, пульт радіозв'язку; нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності; нормативний графік руху поїздів і порядок направлення вагонопотоків, ТРА станції, технологічний процес роботи станції, набір ручок різнокольорових					
В. Організація роботи локомотивів і локомотивних бригад	В1. Здатність організувати роботу станційних локомотивів, які безпосередньо виконують маневрову роботу по станції та на ПК	A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів A6.33. Наказ регіональної філії про нормативи графіка руху поїздів В1.31. Нормативні документи з питань виїзду на колії станцій локомотивів	В1.У1. Організувати роботу локомотивів на станції та ПК В1.У2. Контролювати роботу локомотивів промислових підприємств при виїзді на окремі колії станцій	A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників A1.К2. Взаємодіяти в колективі	A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів

		<p>промислових підприємств</p> <p>В1.32. Інструкція про порядок пересилки локомотивів та моторвагонного рухомого складу ЦТ-0057</p> <p>А2.31. Порядок користування автоматизованими системами та АРМ, довідками та повідомленнями</p>			
	<p>В2. Здатність планувати своєчасне забезпечення проходження технічного обслуговування (ТО) локомотивів, без затримок роботи станції</p>	<p>В2.31. Нормативні документи з питань особливостей регулювання робочого часу та часу відпочинку окремих категорій працівників, безпосередньо пов'язаних із забезпеченням безпеки руху поїздів та обслуговуванням пасажирів на залізницях і метрополітенах України</p> <p>А6.33. Наказ регіональної філії про нормативи графіка руху поїздів</p> <p>А2.31. Порядок користування автоматизованими системами та АРМ, довідками та повідомленнями</p>	<p>В2.У1. Контролювати дотримання режиму праці та відпочинку локомотивних бригад</p> <p>В2.У2. Вживати заходів щодо зміни локомотивних бригад на коліях станцій без заходу в депо при дотриманні норм екіпірування, міжремонтного та міжоглядового пробігів</p> <p>В2.У3. Організовувати спільно з черговим по депо своєчасний розмін локомотивів при можливих несправностях</p>	<p>А5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників</p> <p>А1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>А3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії</p> <p>А5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>
	<p>Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, пульт радіозв'язку; нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності; набір ручок різнокольорових</p>				
<p>Г. Надання «вікон» для ремонтно-колійних робіт</p>	<p>Г1. Здатність планувати та організувати надання «вікон»</p>	<p>А4.31. ПТЕ</p> <p>А4.32. ІРП</p> <p>А6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p>	<p>Г1.У1. Забезпечувати прямування господарської техніки до місця виконання робіт, контролювати дислокацію та розміщення цієї техніки на коліях станцій до та</p>	<p>А5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників</p> <p>А1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>Г1.В1. Нести відповідальність за планування маневрової роботи згідно з</p>

		<p>Г1.31. Інструкція про порядок надання та використання «вікон» у графіку руху поїздів для ремонтних і будівельних робіт на залізницях України ЦД-ЦП-ЦШ-ЦЕ-0083</p> <p>Г1.32. Інструкція із забезпечення безпеки руху поїздів при виконанні колійних робіт на залізницях України ЦП-0273</p> <p>Г1.33. Інструкція з технічного обслуговування та експлуатації спеціального самохідного рухомого складу на залізницях України</p> <p>Г1.34. Місцева інструкція про порядок виконання робіт у «вікно»</p> <p>Г1.35. Основні типи та принцип дії колійних машин, які використовуються для виконання робіт у «вікно»</p> <p>Г1.36. Загальні принципи виконання основних видів обслуговування та ремонтів елементів інфраструктури</p> <p>Г1.37. Практичний посібник єдиних форм записів на виконання робіт у межах станції у журналі огляду України</p>	<p>після виконання робіт</p> <p>Г1.У2. Отримувати від керівника робіт план виїзду господарської техніки на місце роботи</p> <p>Г1.У3. Ознайомлюватися з телеграмою-дозволом на виконання робіт у «вікно» та варіантним графіком</p> <p>Г1.У4. Забезпечувати своєчасне надання «вікон»</p> <p>Г1.У5. Контролювати закінчення робіт у «вікно»</p>		<p>телеграфними вказівками</p>
<p>Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, пульт радіозв'язку; нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності; набір ручок різнокольорових</p>					

<p>Д. Контроль за організацією роботи станції</p>	<p>Д1. Здатність здійснювати контроль за роботою станцій</p>	<p>A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій A2.33. Нормативний графік руху та план формування поїздів A2.31. Порядок користування автоматизованими системами та АРМ, довідками та повідомленнями Д1.31. Нормативні документи та інструкції з питань порядку формування поїздів, постановки окремих вагонів та рухомого складу у поїзд, охорони состава Д1.32. Методичні вказівки щодо запобігання випадків самовільного виходу рухомого складу ЦД-0063</p>	<p>Д1.У1. Контролювати роботу станцій щодо виконання завдання з навантаження та вивантаження вагонів, формування, приймання та відправлення поїздів Д1.У2. Контролювати своєчасне введення інформації до автоматизованих систем Д1.У3. Контролювати розпуск вагонів з гірки, відповідно до плану підходу поїздів на станцію, без затримки на підходах Д1.У4. Контролювати виконання маневрової роботи з вантажами класу 1(ВМ), негабаритними вантажами та вагонами неробочого парку</p>	<p>A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>
	<p>Д2. Здатність здійснювати контроль за прийманням, відправленням і формуванням поїздів</p>	<p>A4.31. ПТЕ A4.32. ІРП A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов Д2.31. Схеми станції, ТРА та технологічні процеси, профілі колій перегонів Д2.32. Порядок користування пристроями СЦБ та зв'язку Д2.33. Правила перевезень небезпечних вантажів Д2.34. Інструкція з перевезення негабаритних і</p>	<p>Д2.У1. Контролювати безпечне відправлення, приймання поїздів із особливими умовами пропускання (довгосоставних, великовагових, підвищеної ваги та довжини, з негабаритними та небезпечними вантажами, військових і таких, що мають рухомий склад у неробочому стані або який прямує з обмеженням швидкості)</p>	<p>A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>

		<p>великовагових вантажів залізницями України ЦД-0055</p> <p>Д2.35. Інструкція з організації обертання довгосоставних, великовагових, поїздів підвищеної ваги та довжини</p> <p>Д2.36. Нормативні документи з організації військових перевезень</p>			
<p>Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, пульт радіозв'язку; нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності; набір ручок різнокольорових</p>					
Ж. Ведення графіка виконаної роботи станції	Ж1. Здатність вести графік виконаної роботи станції та додатки до нього	A4.32. ІРП	Ж1.У1. Вести графік виконаної роботи станції та додатки до нього	A1.К2. Взаємодіяти в колективі	A8.В1. Нести власну відповідальність за достовірність та своєчасність наданої інформації
	Ж2. Здатність оформляти графік маневрової роботи на паперовому носії відповідно до вимог керівних документів	Ж2.31. Інструкція з ведення графіка виконаного руху поїздів на залізницях і дирекціях залізничних перевезень ЦД-0076 A4.35. Правила користування поїзним селекторним і радіозв'язком, телефонним зв'язком та автоматизованими системами	Ж2.У1. Оформлювати графік маневрової роботи на паперовому носії відповідно до вимог керівних документів	A1.К2. Взаємодіяти в колективі	Ж2.В1. Виконувати вимоги керівних документів
<p>Предмети та засоби праці: Кабінет, стіл, крісло, оргтехніка, комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем; телефон, пульт селекторного зв'язку, набір ручок різнокольорових</p>					

3. Дії в нестандартних ситуаціях	31. Здатність приймати рішення щодо порядку дій у нестандартних ситуаціях	<p>A1.36. Посадова інструкція диспетчера маневрового залізничної станції</p> <p>A4.32. ІРП</p> <p>A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p> <p>A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій</p> <p>A8.32. Методичні вказівки</p> <p>31.31. Нормативні документи з питань антитерористичного захисту</p>	<p>31.У1. Організувати надання допомоги поїзду, що зупинився через несправність локомотива</p> <p>31.У2. Виконувати заходи з попередження, виявлення та припинення можливих терористичних проявів</p> <p>31.У3. Організувати відправлення на місце події відновних, пожежних поїздів, іншої техніки для проведення аварійно-відновлювальних робіт</p> <p>31.У4. Подавати та вірно сприймати сигнали згідно з ІСІ</p>	<p>A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p> <p>A5.К1. Чітко доносити інформацію до причетних працівників</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії</p> <p>A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>
	32. Здатність надавати та отримувати інформацію при діях в нестандартних ситуаціях	<p>A4.32. ІРП</p> <p>A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p> <p>A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій</p> <p>32.31. Правила улаштування та технічного обслуговування контактної мережі електрифікованих залізниць ЦЕ-0023</p> <p>32.32. Місцева інструкція про порядок взаємодії енергодиспетчерів дистанцій електропостачання з машиністами, диспетчерами поїзними, змінними інженерами ШЧ</p>	<p>32.У1. Взаємодіяти з енергодиспетчером при усуненні несправностей контактної мережі та при пропусканні поїздів у складних метеорологічних умовах</p> <p>32.У2. Взаємодіяти з працівниками господарства воєнізованої охорони з питань охорони вантажів і об'єктів залізничного транспорту</p> <p>32.У3. Повідомляти про випадки транспортних подій та надзвичайних ситуацій, несправностей елементів інфраструктури та рухомого складу відповідно до вимог нормативних документів із інформаційно-аналітичного забезпечення</p>	<p>32.К1. Чітко та своєчасно доносити інформацію до безпосереднього керівництва та причетних працівників</p>	<p>A8.В1. Нести власну відповідальність за достовірність та своєчасність наданої інформації</p>

		<p>32.33. Положення про порядок охорони вантажів та об'єктів залізничного транспорту ЦУО-0034</p> <p>A8.32. Методичні вказівки</p>			
<p>33. Здатність організувати роботу при ліквідації наслідків транспортних подій та надзвичайних ситуацій</p>	<p>A4.32. ІРП</p> <p>A6.31. Керівні вказівки щодо використання окремих пунктів ПТЕ, ІРП, ІСІ в залежності від місцевих умов</p> <p>A6.32. Схема станції, ТРА та технологічний процес, профілі колій</p> <p>A1.37. Загальні вимоги з електробезпеки</p> <p>A1.33. Правила пожежної безпеки</p> <p>32.31. Правила улаштування та технічного обслуговування контактної мережі електрифікованих залізниць ЦЕ-0023</p> <p>32.32. Місцева інструкція про порядок взаємодії енергодиспетчерів дистанцій електропостачання з машиністами, диспетчерами поїзними, змінними інженерами ШЧ</p> <p>32.33. Положення про порядок охорони вантажів та об'єктів залізничного транспорту ЦУО-0034</p> <p>A8.32. Методичні вказівки</p> <p>33.31. Правила перевезень небезпечних вантажів</p>	<p>33.У1. Відновлювати маневрову роботу після отримання повідомлення про усунення наслідків транспортних подій та надзвичайних ситуацій</p> <p>33.У2. Організувати рух і усувати наслідки при виникненні пожеж у рухомому складі та на об'єктах залізничного транспорту</p> <p>33.У3. Вживати негайних заходів за встановленим порядком при виникненні аварійних ситуацій з небезпечними вантажами</p> <p>33.У4. Дотримуватись вимог правил охорони праці, екологічної безпеки та безпеки руху поїздів при ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами</p>	<p>A1.К2. Взаємодіяти в колективі</p> <p>32.К1. Чітко та своєчасно доносити інформацію до безпосереднього керівництва та причетних працівників</p>	<p>A3.В1. Нести власну відповідальність за свої дії</p> <p>A5.В2. Забезпечувати безумовне виконання вимог безпеки руху поїздів</p>	

		33.32. Правила безпеки та порядок ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом			
Предмети та засоби праці: Кабінет, Стіл, Крісло, Оргтехніка, Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням та доступом до локальної мережі та інформаційно-довідкових систем, ТРА станції та технологічний процес роботи станції, Набір ручок різнокольорових, Нормативна, довідкова, технічна література за напрямком діяльності					

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі та акціонерне товариство «Українська залізниця»

Склад робочої групи:

1. Савчак А.М. – ревізор з безпеки руху виробничого підрозділу «Харківська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
2. Шкрябан С.С. – начальник відділу організації та нормування праці структурного підрозділу «Центр з управління персоналу» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (секретар робочої групи);
3. Гайдамака С.М. – провідний інженер з нормування праці структурного підрозділу «Служба організації праці, заробітної плати і структур управління» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
4. Немовча О.А. – заступник начальника – начальник відділу роботи станцій структурного підрозділу «Регіональний центр управління рухом» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
5. Глушаченко О.В. – начальник відділу підготовки та підвищення кваліфікації кадрів структурного підрозділу «Служба кадрової політики і соціальних питань» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
6. Іволгін А.Є. – провідний інженер відділу підготовки та підвищення кваліфікації кадрів структурного підрозділу «Служба кадрової політики і соціальних питань» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
7. Радцев М.О. – заступник начальника структурного підрозділу «Лубенський центр професійної освіти» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
8. Рішко Т.І. – методист структурного підрозділу «Лубенський центр професійної освіти» регіональної філії «Південна залізниця»;
9. Артеменко О.В. – заступник голови Дорпрофсожу регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
10. Щербина О.В. – ревізор з безпеки руху апарату безпеки руху поїздів і автотранспорту регіональної філії «Південна залізниця» Департаменту безпеки руху АТ «Укрзалізниця»;
11. Белан І.П. – начальник сектору безпеки праці відділу охорони праці регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця».

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (протокол, рішення протоколу, наказ/розпорядження)

Наказ Галузевої ради при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» від 01 грудня 2023 р. № 6-ГР.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні від 21.11.2023 (лист від 21.11.2023 № 23-2-493) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Диспетчер маневровий залізничної станції» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373), зі змінами.

VII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

« _____ » _____ 2023 р.

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

2028 рік