

Професійний стандарт

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

НАРЯДНИК ЛОКОМОТИВНИХ (ПОЇЗНИХ) БРИГАД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузевою радою при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі

Протокол від 11 вересня 2024 р. № 38

(найменування розробника, протокол, наказ/розпорядження (номер та дата), яким затверджено професійний стандарт)

згідно з вимогами статті 4² «Професійні стандарти»

Кодексу законів про працю України, на підставі:

висновку СПО роботодавців на національному рівні від 10.09.2024 (лист від 10.09.2024 № 24-2-514) про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373), зі змінами

I. Назва професійного стандарту

Нарядник локомотивних (поїзних) бригад

II. Загальні відомості про професійний стандарт**1. Мета діяльності за професією**

Забезпечує роботу локомотивних (поїзних) бригад згідно з нарядом-графіком, добовим планом і маршрутними листами. Заповнює, видає і приймає маршрути локомотивних (поїзних) бригад. Веде облік та регулює тривалість їх роботи і відпочинку.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту	Група 52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту
				Клас 52.21	Допоміжне обслуговування наземного транспорту

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
4	41	413	4133
Технічні службовці	Службовці, пов'язані з інформацією	Службовці, що займаються реєстрацією матеріальних цінностей та транспортуванням	Службовці з транспортних операцій

Нарядник локомотивних (поїзних) бригад 4133

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Нарядник локомотивних (поїзних) бригад 5 рівень НРК.

Старший нарядник локомотивних (поїзних) бригад може призначатися згідно нормативу обслуговування 5 рівень НРК, фахова передвища освіта (фаховий молодший бакалавр), стаж роботи на посаді нарядника локомотивних (поїзних) бригад – не менше 1 року

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- Диплом молодшого бакалавра за спеціальністю «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Нарядник локомотивних (поїзних) бригад	Стаж роботи з організації перевезень на залізничному транспорті - не менше 1 року	Підготовка на рівні фахової передвищої освіти

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєння наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Нарядник локомотивних (поїзних) бригад	Не передбачено професійним стандартом	

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новим обладнанням, у межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці;

б) старший нарядник локомотивних бригад, при бездоганній роботі нарядником локомотивних бригад не менше 1 року та попередньому підвищенні кваліфікації для актуалізації

IV. Абревіатури, скорочення

АРМ	Автоматизоване робоче місце
ПТЕ	Правила технічної експлуатації залізниць України
ІСИ	Інструкція з сигналізації на залізницях України
КЗпПУ	Кодекс законів про працю України
ПКЗЗ	Правила користування засобами зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефони)
ОРРЧтаВ	Особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку окремих категорій працівників залізничного транспорту

РНВМН	Розпорядження, накази та вказівки керівництва, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що регламентують роботу нарядника локомотивних (поїзних) бригад
НАБРП	Нормативні акти з безпеки руху поїздів
ВДЗКО	Види документації та порядок їх оформлення за колом обов'язків

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/ навички	Комунікація*	Відповідальність і автономія*
А. Приймання і здавання зміни	А1.Здатність проводити необхідні записи при прийманні і здаванні зміни	<p>A1.31. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»</p> <p>A1.32. ПТЕ</p> <p>A134. ПП</p> <p>A1.35. РНВМН</p> <p>A1.36. ВДЗКО</p> <p>A1.37. Порядок оформлення та ведення журналу прийому/здачі</p> <p>A1.39. ПКЗЗ</p> <p>A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p>	<p>A1.У1. Виконувати запис у журналі обліку робочого часу щодо приймання / здавання зміни</p> <p>A1.У2. Перевіряти укомплектування та справності засобів спілкування та комп'ютерної техніки</p> <p>A1.У13. Ознайомлюватися з поточною документацією для подальшої роботи</p>	<p>A1.К1. Володіти державною мовою</p> <p>A1.К2. Володіти технічною термінологією</p> <p>A1.К3. Дотримуватися етики ділового спілкування із колегами</p> <p>A1.К4. Доповідати про виявлені недоліки безпосереднім керівникам</p> <p>A1.К5. Користуватися засобами зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), із дотриманням етики ділового спілкування</p>	<p>A1.В1. Нести персональну відповідальність за правильність ведення документації відповідно до вимог</p> <p>A1.В2. Нести персональну відповідальність за внесення даних у облікову та звітну документацію</p> <p>A1.В3. Не приймати маршрути машиніста бригад різних форм та поїзних бригад, які заповнені із порушеннями вимог</p>
	А2.Здатність перевіряти укомплектування бригад на добу	<p>A134. ПП</p> <p>A1.35. РНВМН</p> <p>A1.39. ПКЗЗ</p> <p>A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p> <p>A2.31. Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України</p>	<p>A2.У1. Контролювати укомплектування бригад працюючих змінно</p> <p>A2.У2. Перевіряти укомплектування бригад на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом і маршрутними листами</p> <p>A2.У3. Перевіряти необхідний резерв для виконання господарських і</p>		

		A2.32. КЗпПУ A2.33. ОРРЧтаВ A2.34. НАБРП A2.35. Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом	додаткових робіт		інструкцій
A3. Здатність заповнювати, видавати та приймати маршрути машиніста бригад	A134. ПП A1.35. РНВМН A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії A2.31. Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32. КЗпПУ A2.33. ОРРЧтаВ A2.34. НАБРП A2.35. Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом A2.36. Нормативні та інші керівні матеріали по заповненню та веденню маршрутів машиніста локомотивних бригад різних форм та поїзних бригад	A3.У1. Заповнювати маршрути машиніста локомотивних бригад різних форм та маршрути поїзних бригад A3.У2. Перевіряти ведення маршрутів машиніста локомотивних бригад різних форм та маршрути поїзних бригад			
A4. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та	A4.31. Засоби цифрового зв'язку A4.32. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку	A4.У1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку	A4.К1. Чітко доносити інформацію про виконані роботи та про особливі умови виконання робіт	A4.В1. Самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та	

	співпраці				відповідати за якість даних, що поширюються
<p>Предмети та засоби праці: кабінет (кімната); стіл; стільці; оргтехніка; комп'ютерне обладнання із доступом до мережі Інтернет та відповідним програмним забезпеченням; акти законодавства; відомчі нормативні акти; нормативна, довідкова, методична література за напрямком роботи; наряд-графік, добовий план роботи локомотивних бригад, поїзних бригад засоби зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), ручка та олівець для записів; персональний комп'ютер; калькулятор; годинник; засоби індивідуального захисту; засоби пожежогасіння, пожежної сигналізації, медична аптечка</p>					
Б. Формування бригад	Б1.3 датність планувати вихід на роботу працівників бригад	A134.ПІ A1.35.РНВМН A1.39.ПКЗЗ A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії A2.31. Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32. КЗпПУ A2.33. ОРРЧтаВ A2.34. НАБРП Б1.31. Закон України «Про транспорт» Б1.32. Закон України «Про залізничний транспорт» Б1.33. Закон України «Про запобігання корупції» Б1.34. Закон України «Про охорону праці» Б1.35. Закон України «Про загальнообов'язкове	Б1.У1. Планувати наступний вихід на роботу працівників локомотивних бригад, поїзних бригад, з оголошенням дати, часу та місця явки Б1.У2. Планувати необхідний резерв для виконання господарських і додаткових робіт Б1.У3. Ознайомлювати працівників локомотивних бригад, поїзних бригад з графіками роботи та відпочинку на обліковий період Б1.У4. Викликати на роботу працівників локомотивних та поїзних бригад у разі непланової зміни графіка руху поїздів та маневрової роботи Б1.У5. Контролювати безперервну тривалість робочого часу та	A1.К1. Володіти державною мовою A1.К2. Володіти технічною термінологією A1.К3. Дотримувати-ся етики ділового спілкування із колегами A1.К4. Доповідати про виявлені недоліки безпосереднім керівникам A1.К5. Користуватися засобами зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), із дотриманням етики ділового спілкування	Б1.В1. Самостійно приймати рішення щодо не допуску в спільну поїздку машиніста і помічника машиніста, які мають стаж роботи менше одного року Б1.В2. Самостійно приймати рішення не допуску обслуговування локомотивів, МВРС одним машиністом більше двох ночей підряд

		Державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»	відпочинку працівників локомотивних та поїзних бригад		Б1.В3. Забезпечувати постійний склад локомотивних бригад Б1.В4. У виняткових випадках допуск до роботи тимчасово сформованої бригади виконувати тільки з дозволу керівництва, після проведення додаткового інструктажу Б1.В5. Не допускати необґрунтованої, тривалої, спільної роботи працівників локомотивних бригад з різних колон та осіб віднесених до групи ризику
	Б2.Здатність контролювати своєчасний вихід на роботу працівників бригад	A134.ПІ A1.35.РНВМН A1.39.ПКЗЗ A2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32.КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП A2.36.Нормативні та інші керівні матеріали по заповненню та веденню маршрутів машиніста локомотивних бригад різних форм та поїзних бригад Б1.31.Закон України «Про транспорт» Б1.33.Закон України «Про запобігання корупції» Б1.34.Закон України «Про охорону праці» Б1.35.Закон України «Про загальнообов'язкове Державне соціальне	Б2.У1.Контролювати своєчасний вихід на роботу бригад Б2.У2.Контролювати своєчасне проходження працівниками бригад, згідно графіку, медичних оглядів перед і після поїздки Б2.У3.Планувати в наряд-графік працівників локомотивних бригад у разі непланової зміни графіка руху поїздів та маневрової роботи та їх відпочинку		

		страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»			
<p>Предмети та засоби праці: кабінет (кімната); стіл; стільці; оргтехніка; комп'ютерне обладнання із доступом до мережі Інтернет та відповідним програмним забезпеченням; акти законодавства; відомчі нормативні акти; нормативна, довідкова, методична література за напрямком роботи; наряд-графік, добовий план роботи локомотивних та поїзних бригад; засоби зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефони), ручка та олівець для записів; калькулятор; годинник; засоби індивідуального захисту; засоби пожежогасіння, пожежної сигналізації, медична аптечка</p>					
В. Ведення документації щодо формування бригад	В1. Здатність вести облік та розрахунок робочого часу та часу відпочинку працівників бригад	A134. ПП A1.35. РНВМН A1.36. ВДЗКО A1.39. ПКЗЗ A1.310. Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії A2.31. Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32. КЗпПУ A2.33. ОРРЧтаВ A2.34. НАБРП A2.35. Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом A2.36. Нормативні та інші керівні матеріали по заповненню та веденню маршрутів машиніста	В1.У1. Вести книги наказів по оперативній роботі на поточну добу В1.У2. Розраховувати робочий час та час відпочинку працівників локомотивних бригад, моторвагонного рухомого складу після кожної поїздки	A1.К1. Володіти державною мовою A1.К2. Володіти технічною термінологією A1.К3. Дотримуватися етики ділового спілкування із колегами A1.К4. Доповідати про виявлені недоліки безпосереднім керівникам A1.К5. Користуватися засобами зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), із дотриманням етики ділового спілкування	A1.В1. Нести персональну відповідальність за правильність ведення документації відповідно до вимог A1.В2. Нести персональну відповідальність за внесення даних у облікову та звітну документацію В1.В3. Не допускати помилок при розрахунку робочого часу

		<p>локомотивних бригад різних форм та поїзних бригад</p> <p>Б1.34.Закон України «Про охорону праці»</p>			та часу відпочинку працівників бригад
	<p>В2.Здатність вести книги наказів по оперативній роботі на поточну добу та документацію з формування працівників бригад</p>	<p>A134.ПІ</p> <p>A1.35.РНВМН</p> <p>A1.36.ВДЗКО</p> <p>A1.310.Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії</p> <p>A2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України</p> <p>A2.32.КЗпПУ</p> <p>A2.33.ОРРЧтаВ</p> <p>A2.34.НАБРП</p> <p>A2.35.Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом</p>	<p>В2.У1.Вести поточну документацію з організації роботи з формування бригад (графіки роботи та інше)</p> <p>В2.У2.Оформляти випадки неявок та непланових викликів на роботу працівників бригад</p> <p>В2.У3.Вести облік даних про робочий час та час відпочинку працівників бригад</p>		
<p>Предмети та засоби праці:</p> <p>кабінет (кімната); стіл; стільці; оргтехніка; комп'ютерне обладнання із доступом до мережі Інтернет та відповідним програмним забезпеченням; акти законодавства; відомчі нормативні акти; нормативна, довідкова, методична література за напрямком роботи; наряд-графік, добовий план роботи локомотивних бригад, поїзних бригад; засоби зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), ручка та олівець для записів; калькулятор; годинник; засоби індивідуального захисту; засоби пожежогасіння, пожежної сигналізації, медична аптечка</p>					
Г. Організація роботи з формування бригад	Г1.Здатність аналізувати інформацію щодо використання балансу робочого часу та часу	<p>A1.32.ПТЕ</p> <p>A134.ПІ</p> <p>A1.35.РНВМН</p> <p>A1.36.ВДЗКО</p> <p>A2.31.Основні положення</p>	Г1.У1.Аналізувати інформацію про дотримання режиму робочого часу та відпочинку локомотивних (поїзних) бригадами	<p>A1.К1.Володіти державною мовою</p> <p>A1.К2.Володіти технічною термінологією</p>	Г1.В1.Не планувати вихід без урахування особливостей роботи в

	<p>відпочинку працівників локомотивних (поїзних) бригад</p>	<p>Господарського та Цивільного кодексів України A2.32.КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП Б1.33.Закон України «Про запобігання корупції» Б1.34.Закон України «Про охорону праці»</p>	<p>Г1.У2.Розробляти пропозиції щодо ефективного та рівномірного використання норми робочого часу та часу відпочинку бригад</p>	<p>A1.К3.Дотримуватися етики ділового спілкування із колегами Г1.К1.Надавати пропозиції щодо ефективного, рівномірного використання норми робочого часу та часу відпочинку працівників бригад</p>	<p>даному виді руху та наявності запису про висновок на право самостійної роботи на дільницях Г1.В2.Не</p>
	<p>Г2.Здатність планувати вихід на роботу бригад</p>	<p>A134.ПІ A1.32.ПТЕ A1.35.РНВМН A1.36.ВДЗКО A1.39.ПКЗЗ A1.310.Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії A2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32.КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34. НАБРП A2.35.Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом Б1.33.Закон України «Про запобігання корупції» Б1.34.Закон України «Про охорону праці»</p>	<p>Г1.У1.Планувати вихід на роботу бригад за графіками роботи та відпочинку та маршрутними розкладами Г1.У2.Планувати вихід на роботу з урахуванням професійної підготовки та особливостей роботи в даному виді руху Г1.У3.Планувати вихід на роботу локомотивних (поїзних) бригад після закінчення періоду відсутності (тимчасової непрацездатності, щорічних та додаткових відпусток та інших причин неявок)</p>	<p>планувати вихід на роботу бригади після закінчення періоду відсутності (щорічних, додаткових відпусток, тимчасової непрацездатності та інших причин неявок) без проходження співбесіди у керівництва</p>	<p>планувати вихід на роботу бригади після закінчення періоду відсутності (щорічних, додаткових відпусток, тимчасової непрацездатності та інших причин неявок) без проходження співбесіди у керівництва</p>

<p>Г3.Здатність коригувати довгострокові плани явок бригад</p>	<p>A134.П A1.32.ПТЕ A1.35.РНВМН A1.36.ВДЗКО A1.39.ПКЗЗ A2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32.КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП A2.35.Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом Б1.33.Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Г3.У1.Коригувати довгострокові плани явок бригад Г3.У2.Приймати участь у розробці графіків роботи та відпочинку, графіку щорічних відпусток працівників локомотивних (поїзних) бригад</p>		
<p>Г4.Здатність контролювати початкову ідентифікацію електронного маршруту машиніста (при наявності)</p>	<p>A4.31.Засоби цифрового зв'язку A4.32.Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку Г4.31.Засоби ідентифікації електронного маршруту машиніста</p>	<p>A4.У1.Застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації та співпраці Г4.У1.Контролювати початкову ідентифікацію електронного маршруту машиніста (при наявності)</p>	<p>A4.К1.Чітко доносити інформацію про виконані роботи та про особливі умови виконання робіт</p>	<p>A4.В1. Самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних що поширюються</p>

	<p>Предмети та засоби праці: кабінет (кімната); стіл; стільці; оргтехніка; комп'ютерне обладнання із доступом до мережі Інтернет та відповідним програмним забезпеченням; акти законодавства; відомчі нормативні акти; нормативна, довідкова, методична література за напрямком роботи; наряд-графік, добовий план роботи локомотивних та поїзних бригад; засоби зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), ручка та олівець для записів; калькулятор; годинник; засоби індивідуального захисту; засоби пожежогасіння, пожежної сигналізації, медична аптечка</p>				
<p>Д. Контроль формування бригад (старший нарядник при його наявності)</p>	<p>Д1.Здатність контролювати та аналізувати дотримання бригадами норм та вимог нормативних документів з використання робочого часу та часу відпочинку</p>	<p>А1.31.Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» А1.32.ПТЕ А1.33.ІСИ А134.ПІ А1.35.РНВМН А1.36.ВДЗКО А1.39.ПКЗЗ А1.310.Основи охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії А2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України А2.32.КЗпПУ А2.33.ОРРЧтаВ А2.34.НАБРП А2.35.Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом А2.36.Нормативні та інші керівні матеріали по заповненню та веденню маршрутів машиніста локомотивних бригад</p>	<p>Д1.У1.Контролювати дотримання бригадами безперервної тривалості робочого часу на ділянках обслуговування Д1.У2.Контролювати дотримання локомотивних (поїзних) бригадами норм відпочинку в пунктах обороту та домашнього відпочинку Д1.У3.Аналізувати інформацію про дотримання режиму робочого часу та часу відпочинку бригадами Д1.У4.Контролювати підв'язку бригад під нитку графіка, та дислокацією бригад Д1.У5.Контролювати раціональне використання робочого часу та часу відпочинку працівників локомотивних (поїзних) бригад</p>	<p>А1.К1.Володіти державною мовою А1.К2.Володіти технічною термінологією А1.К3.Дотримуватися етики ділового спілкування із колегами А1.К4.Доповідати про виявлені недоліки керівникам А1.К5.Користуватися засобами зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), із дотриманням етики ділового спілкування</p>	<p>А1.В2.Нести персональну відповідальність за внесення даних у облікову та звітну документацію Б1.В2.Самостійно приймати рішення не допускаючи обслуговування локомотивів, МВРС одним машиністом більше двох ночей підряд. Б1.В3.Забезпечувати постійний склад локомотивних бригад Б1.В4.У виняткових випадках допуск до роботи</p>

	<p>різних форм та поїзних бригад</p> <p>Б1.31.Закон України «Про транспорт»</p> <p>Б1.32.Закон України «Про залізничний транспорт»</p> <p>Б1.33.Закон України «Про запобігання корупції»</p> <p>Б1.34.Закон України «Про охорону праці»</p>		<p>тимчасово сформованої бригади виконувати тільки з дозволу керівництва, після проведення додаткового інструктажу</p> <p>Б1.В5.Не допускати необґрунтованої, тривалої, спільної роботи працівників локомотивних бригад з різних колон та осіб, віднесених до групи ризику</p> <p>Г1.В1.Не планувати вихід без урахування особливостей роботи в даному виді руху та наявності запису про висновок на право самостійної роботи на дільницях</p> <p>Г1.В2.Не</p>
<p>Д2.Здатність перевіряти правильність заповнення, облік використання та видачу бланків маршрутних листів нарядниками</p>	<p>А134.Посадова інструкція нарядника локомотивних (поїзних) бригад</p> <p>А1.35.РНВМН</p> <p>А1.36.ВДЗКО</p> <p>А1.39.ПКЗЗ</p> <p>А2.31.ОПГЦКУ</p> <p>А2.32.КЗпПУ</p> <p>А2.33.ОРРЧтаВ</p> <p>А2.34.НАБРП</p> <p>А2.35. Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом</p> <p>А2.36.Нормативні та інші керівні матеріали по заповненню та веденню маршрутів машиніста локомотивних бригад різних форм та поїзних бригад</p>	<p>Д2.У1.Перевіряти правильність заповнення маршрутних листів нарядниками локомотивних (поїзних) бригад</p> <p>Д2.У2.Перевіряти облік використання та видачу бланків маршрутних листів працівникам бригад нарядниками локомотивних (поїзних) бригад</p>	
<p>Д3.Здатність контролювати правильність введення даних про</p>	<p>А134.ПІ</p> <p>А1.35.РНВМН</p> <p>А1.36.ВДЗКО</p> <p>А1.39.ПКЗЗ</p>	<p>Д3.У1.Контролювати правильність введення даних про робочий час та час відпочинку працівників</p>	

робочий час та час відпочинку локомотивних (поїзних) бригад в АРМ	A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП A2.35. Плани та завдання на добу згідно з нарядом-графіком, добовим планом Б1.34. Закон України «Про охорону праці»	бригад в АРМ Д3.У2. Вміти, при необхідності їх коригувати Д3.У3. Перевіряти правильність обліку годин відволікань в АРМі Д3.У4. Вести облік причин неявок, а також причин відволікань локомотивних (поїзних) бригад		планувати вихід на роботу бригади після закінчення періоду відсутності (щорічних, додаткових відпусток, тимчасової непрацездатності та інших причин неявок) без проходження співбесіди у керівництва
Д4.З датність перевіряти правильність оформлення видів неявок,	A134.ПІ A1.35.РНВМН A1.36.ВДЗКО A1.39.ПКЗЗ A2.31. Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32. КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП	Д4.У1. Перевіряти правильність оформлення випадків неявок Д4У2. Перевіряти правильність оформлення непланових викликів на роботу працівників бригад Д4У3. Аналізувати причини відсутності, непланових викликів на роботу працівників бригад Д4У4. Вести облік години відволікань та непланових викликів на роботу працівників локомотивних (поїзних) бригад		
Д5. Здатність складати та затверджувати встановленим порядком, графіки роботи бригад	A1.31. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» A134.ПІ A1.32.ПТЕ A1.35.РНВМН A1.36.ВДЗКО	Г1.У2. Планувати вихід на роботу з урахуванням професійної підготовки та особливостей роботи в даному виді руху Д5.У1. Складати та затверджувати встановленим порядком графіки роботи		

	A1.39.ПКЗЗ A2.31.Основні положення Господарського та Цивільного кодексів України A2.32.КЗпПУ A2.33.ОРРЧтаВ A2.34.НАБРП Б1.34.Закон України «Про охорону праці»	локомотивних (поїзних) бригад у відповідних видах руху на новий місяць Д5.У2.Ознайомлювати бригади під розпис із графіками роботи у відповідних видах руху на новий місяць		
Г4.Здатність контролювати початкову ідентифікацію електронного маршруту машиніста (при наявності) та застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці	A4.31.Засоби цифрового зв'язку A4.32.Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку Г4.31.Засоби ідентифікації електронного маршруту машиніста	A4.У1.Застосовуватицифро вітехнології та інструменти для професійної комунікації та співпраці Г4.У1.Контролювати початкову ідентифікацію електронного маршруту машиніста (при наявності)	A4.К1.Чітко доносити інформацію про виконані роботи та про особливі умови виконання робіт	A4.В1. Самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних, що поширюються
Предмети та засоби праці: кабінет (кімната); стіл; стільці; оргтехніка; комп'ютерне обладнання із доступом до мережі Інтернет та відповідним програмним забезпеченням; акти законодавства; відомчі нормативні акти; нормативна, довідкова, методична література за напрямком роботи; наряд-графік, добовий план роботи локомотивних бригад, поїзних бригад; засоби зв'язку (стаціонарний, радіозв'язок та мобільний телефон), ручка та олівець для записів; калькулятор; годинник; засоби індивідуального захисту; засоби пожежогасіння, пожежної сигналізації, медична аптечка				

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі.

Склад робочої групи:

1. Квітко О.Є. – начальник виробничого підрозділу «Одеський центр професійного розвитку персоналу» філії «Центр професійного розвитку персоналу» АТ «Укрзалізниця».
2. Далеченко І.О. – начальник Одеського територіального відділу Департаменту безпеки руху, охорони праці та екологічної безпеки АТ «Укрзалізниця».
3. Іванов В.О. – головний фахівець навчально-методичного центру охорони праці та промислової безпеки Департаменту безпеки руху, охорони праці та екологічної безпеки АТ «Укрзалізниця».
4. Мазур І.П. – ревізор з безпеки руху апарату безпеки руху поїздів і автотранспорту регіональної філії «Одеська залізниця» Департаменту безпеки руху, охорони праці та екологічної безпеки АТ «Укрзалізниця».
5. Манюта О.І. – начальник відділу з організації роботи бригад та обслуговування пасажирів Департаменту приміських пасажирських перевезень АТ «Укрзалізниця».
6. Міхова Н.О. – начальник сектору з охорони праці служби локомотивного господарства регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
7. Мельничук Ю.М. – начальник резерву локомотивних бригад виробничого підрозділу «Локомотивне депо Одеса-Сортувальна» регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
8. Обертас В.В. – головний фахівець відділу економічної роботи, організації праці і заробітної плати профспілки залізничників та транспортних будівельників України.
9. Письменний М.Г. – заступник начальника виробничого підрозділу «Локомотивне депо Одеса-Сортувальна» регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
10. Ригалова Н.Г. – провідний інженер відділу експлуатації служби локомотивного господарства регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
11. Стехна Т.О. – старший нарядник локомотивних бригад виробничого підрозділу «Моторвагонне депо Одеса-Застава 1» регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
12. Федорів М.Я. – провідний інженер відділу підготовки та підвищення кваліфікації кадрів служби кадрової та соціальної політики регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».
13. Чуб Ю.М. – помічник начальника з безпеки руху служби локомотивного господарства регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця».

14. Якуба Є.В. – заступник начальника виробничого підрозділу «Моторвагонне депо Одеса-Застава 1» АТ «Укрзалізниця».

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (протокол, рішення протоколу, наказ/розпорядження)

Протокол засідання Галузевої ради при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі від 11 вересня 2024 р. № 38.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні від 10.09.2024 (лист від 10.09.2024 № 24-2-514) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Нарядник локомотивних (поїзних) бригад» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373), зі змінами.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

«_____» _____ 2024 р.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту – 2029 рік